



KAYSERİ ESNAF ve SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ



Sayı : O/361
Konu : İş Sağlığı ve Güvenliği Hk.

16.04.2025

ODALARA 2025/046 SAYILI GENELGE

Elliden az çalışanı bulunan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini kendileri vermek isteyen işveren veya işveren vekillerinin almak zorunda oldukları 16 saatlik online eğitimimiz başlamış ve devam etmektedir. Bu kapsamda, aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

1. Eğitim başvurusu ve sonrası eğitim programına girişler Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu web sitesi üzerinden yapılmaktadır.
2. Eğitime başvuru yapıldıktan sonra başvurunuz alınmıştır sms'i, bir süre sonra da eğitime giriş yapabilirsiniz sms'i katılımcılara gönderilmektedir.
3. Başvurularda katılımcıların belirttikleri e posta adresi başka bir katılımcı için de kullanılmamalıdır.
4. Katılımcıların eğitime e-devlet üzerinden giriş yapmaması, TC Kimlik numaraları ile giriş yapmaları gerekmektedir.
5. Katılımcıya eğitime giriş yapabilirsiniz sms'i geldiği tarihten itibaren online eğitimin 30 gün içinde tamamlanması gerekmektedir.
6. Eğitimi tamamlama belgesi eğitimin bitirilmesinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde İSG-Katip sistemine otomatik olarak kaydedilmektedir.
7. Online olarak gerçekleşen eğitim programı sonrasında sınav yapılmamaktadır.
8. Bununla birlikte, sürece ilişkin Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonuna gelen sorular çerçevesinde hazırlanan sıkça sorulan sorular dokümanı ile İSG-Katip'te taahhütnamenin nasıl verileceğini anlatan kılavuz ekte yer almaktadır.

Bilgilerinizi ve esnaf ve sanatkarlara duyurulması hususunda geređini rica ederiz.

Hüseyin TÜRKAY
GENEL SEKRETER

Şeyhi ODAKIR
BAŞKAN

Ekler:

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü Yazısı (6 Sayfa)



İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine Yönelik Sıkça Sorulan Sorular

1- Eğitim sonunda aldığımız belgenin geçerlilik süresi ne kadardır?

“İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik” kapsamında eğitim alan kişilere Yönetmeliğin Ek-3’ündeki örneğine uygun “İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütümüne İlişkin İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi Tamamlama Belgesi” düzenlenir. Düzenlenen bu belge ve alınan eğitim **süresiz** şekilde geçerlidir.

2- İşveren Vekili ile kastınız nedir? Noterden vekâlet mi almamız gerekiyor? Herkes vekil olabiliyor mu? Ben burada çalışan biri olarak eğitime katılabilir miyim?

“İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik” in 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde işveren vekili şu şekilde tanımlanmıştır:

“f) İşveren vekili: Bu Yönetmelik kapsamındaki işyerlerinde, işveren adına hareket eden, işin ve işyerinin bütününe yönetiminde görev alan kişiyi,”

Bu tanım kapsamında, kişilerin işveren vekili olup olmadığına ilişkin tespitler, **Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) işyeri tescil kayıtları** esas alınarak yapılmaktadır.

Bununla birlikte aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin altıncı fıkrasında yer alan aşağıdaki hükümde işveren vekili tanımı detaylandırılmıştır:

“İşveren vekili; 4 üncü maddede yer alan işveren vekili tanımına uygun ve işyerinde tam süreli hizmet akdi ile çalışanlar arasından görevlendirilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini en üst amir, yardımcıları veya bu görevi yürütenler üstlenebilir.”

Bu itibarla, “İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütümüne İlişkin İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi” herhangi bir şart olmaksızın herkes tarafından katılım sağlanabilecek bir eğitim olup eğitimi alan kişiler, SGK işyeri tescil kayıtlarında herhangi bir işyerinde İşveren – Ortak – İşveren Vekili – Yönetici koduyla kayıtlı olması halinde, İSG-KÂTİP üzerinden yetkilisi oldukları işyeri için taahhüt işlemi yapabilecektir.

3- Eğitime katılmak için üniversite mezunu olmam gerekiyor mu?

“İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütümüne İlişkin İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi” herhangi bir şart olmaksızın herkes tarafından katılım sağlanabilecek bir eğitimdir.



**T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

4- Aldığım belge ile 1’den fazla iş yerine bakabilir miyim?

“İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütümüne İlişkin İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi Tamamlama Belgesi” bulunan **işverenler**, toplam çalışan sayısının 50’den az olması şartıyla kendilerine ait az tehlikeli sınıfta yer alan aynı il sınırları içerisindeki birden fazla işyerinin iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini üstlenebilir.

Anılan belgeye sahip **işveren vekilleri** ise tam süreli hizmet akdi ile çalıştıkları yalnızca tek bir işyerinin iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini üstlenebilir.

5- Denetleme olursa ceza alır mıyım?

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 26 ncı maddesi gereğince Kanun hükümlerinin yerine getirilmemesi durumunda idari para cezaları uygulanmaktadır. İdari para cezaları, gerekçesi belirtilmek suretiyle Çalışma ve İş Kurumu il müdürlüklerince verilmektedir.

6- İş sağlığı ve güvenliği lisans veya ön lisans programı mezunuyum. Çalıştığım yerde görev yapabilmek için ben de eğitimi almak zorunda mıyım?

İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde bahse konu mezunlar teknik eleman olarak tanımlanmış olup aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinde de teknik elemanların nasıl iş güvenliği uzmanı belgesi alabileceği açıklanmaktadır.

Bu doğrultuda iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip olan bahse konu olan mezunların İşyerlerinde *İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmeliğin 18 inci maddesinde “(1) Bu Yönetmelik kapsamındaki işyerlerinde iş güvenliği uzmanlığı belgesi bulunan işveren veya işveren vekilleri, 7 nci ve 8 inci maddelerde belirtilen hizmetler hariç iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini üstlenebilir.” hükmü kapsamında ilgili hizmetleri iş güvenliği uzmanı olarak yürütebilir.*

7- Daha önceden aldığım sertifikamı kullanabilir miyim? İSG-Kâtip’e kaydımı nasıl oluştururum?

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütümüne İlişkin İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi Tamamlama Belgesi’ne dair geçerlilik süresi tanımlanmadığından belgeye sahip işveren veya işveren vekillerinin İSG-KÂTİP üzerinden ilgili işyeri için taahhüt işlemi yapması gerekmektedir.

İSG-KATİP’e tanımlama işleminin yapılması ile ilgili bilgi için; <https://isgkatip.csgb.gov.tr/> adresi Duyurular kısmından “İŞVEREN VE İŞVEREN VEKİLİ TAAHHÜTNAMESİ SİSTEM KILAVUZU” incelenmelidir.

8- Eğitimi tamamladım, şimdi ne yapmam gerekiyor?

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütümüne İlişkin İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi Tamamlama Belgesi’ne sahip işveren veya işveren vekillerinin İSG-KÂTİP üzerinden ilgili işyeri için taahhüt işlemi yapması gerekmektedir.



**T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İŞVEREN VE İŞVEREN VEKİLİ TAAHHÜTNAMESİ SİSTEM KILAVUZU

“İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik” kapsamında elliden az çalışanı bulunan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinin işveren/işveren vekilleri aşağıda gösterilen başvuru adımlarını izleyerek iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimine verilen görevleri, işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler hariç olmak üzere yürütebilmek için İSG-KATİP sisteminde taahhütte bulunmaları gerekmektedir.

- 1- <https://isgkatip.csgeb.gov.tr/> adresine “E-Devlet Giriş” butonu ile giriş sağlanır. (İSG-KATİP uygulamasına giriş için e-devlet iki aşamalı doğrulama özelliğinin aktif edilmiş olması zorunludur. İki aşamalı doğrulamanın nasıl yapılacağına ilişkin tanıtım videosu: <https://www.youtube.com/watch?v=xk3UIEHGou4>)

Tarih	Başlık
05.11.2024	Kurumsal Belye Gözetimleri Hakkında OSGB Eğitim Kurumu ve ÇARŞI MERKEZİ...
19.11.2024	İLD Fotomakinyaz Radyografileri Sınıflandırması Gözetimlerine Eğitimi...
08.11.2024	OSGB BAŞVURU REHBERİ
05.11.2024	Arbitraj Sözkıran Uzmanlığı Eğitimi Hakkında
05.11.2024	Arbitraj Katipli Namuneye Alınan Personel Eğitimleri Hakkında Duyuru
05.11.2024	Diğer ve Namuneye Alınan Personel Sertifikalandırma Eğitimi Hakkında...

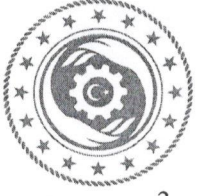
- 2- Taahhütname için gerekli olan yetkinlik bilginize **KİŞİ KARTI BİLGİLERİ > YETKİNLİK BİLGİLERİ**; İşveren veya işveren vekili olduğunuz işyeri bilgilerine ise **SGK YETKİ BİLGİLERİ** menülerinden ulaşabilirsiniz.

Genel | Banka İşlem Geçmişi | Beyan Mezuniyet Bilgileri | Bireysel Bildirim Başvuruları | Denetim Bilgileri | Detsis Yetki Bilgileri | İSG Etkinlik Bilgileri | Fıllı Çalışma Bilgileri

Banka İşlem Geçmişi | Denetim Bilgileri | Fıllı Çalışma Bilgileri | İhtar Puanı Bilgileri | İSG Hizmet Sözleşmeleri Bilgileri | Kamu Çalışma Bilgileri | Mahkeme ve Komisyon Kararları | Periyodik Kontrol Yetkisi Alınan İş Ekipmanları | Sertifika Bilgileri | Sertifika Vize Başvuruları | Yasaklılık Bilgileri | Yükümlülük Bilgileri

Beyan Mezuniyet Bilgileri | Detsis Yetki Bilgileri | İletişim ve İzin İşlemleri | İSG Eğitim Bilgileri | İSG Personel Sözleşmeleri Bilgileri | Kişi 4A-4B-4C Bilgileri | MERSIS Ortaklık Bilgileri | Rol Bilgileri | Sınav Başvuru Bilgileri

Yetkinlik Bilgileri



T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- 3- “İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik” kapsamında eğitim alıp sınavda başarılı olanlara KİŞİ KARTI BİLGİLERİ > YETKİNLİK BİLGİLERİ kısmında “İşveren/İşveren Vekili Eğitimi Sertifikasına Sahip Olmak” yetkinliği tanımlanmaktadır. (Genel Müdürlüğümüzce ayrıca bir sertifika veya belge düzenlenmemektedir.)

Yetkinlik Bilgileri ID	Yetkinlik Tanımlanma Tarihi	Yetkinlik Son Güncelleme Tarihi	İşgüç Süreci ID	Periyodik Kontrol No	Geçici Periyodik Kontrol No Tarihi	Kalıcı Periyodik Kontrol No Tarihi	Aptakna
20099	İşveren/İşveren Vekili Eğitimi Sertifikasına Sahip Olmak	Aktif					

- 4- KİŞİ KARTI BİLGİLERİ > SGK YETKİ BİLGİLERİ kısmında “e-bildirge yetkilisi” olarak görünüyorsanız: Sayfanın üstünde yer alan “KURUMSAL” sekmesine tıklayarak işyeri kısmına geçiş yapınız. İŞYERİ KARTI BİLGİLERİ > SGK YETKİ BİLGİLERİ menüsünde “E-BİLDİRGE KULLANICISI DOĞRULA” sekmesine tıkladığınızda eğer “İŞVEREN” veya “İŞVEREN VEKİLİ” olarak rolünüz geliyorsa tekrar sayfanın üst kısmından “BİREYSEL” kısma geçerek normal taahhüt verme adımlarını takip edebilirsiniz. Yeni rol gelmiyorsa işyerinizin bağlı olduğu SGK işveren tescil birimi ile iletişime geçerek işveren olarak görünmeniz için gerekli işlemleri yaptırınız.

ID	Yetkili Olduğu İşyeri ID	Yetkili Olduğu İşyeri SGK Sicil No	Yetkili Olduğu İşyeri Unvanı	Yetki Türü	Yetki Durumu
2862		2862	İşveren	Devam Ediyor	
2862		2862	E-bildirge Yetkilisi	Devam Ediyor	

- 5- Açılan ekranda sol tarafta yer alan menülerden SÜREÇ YÖNETİMİ > İŞVEREN VE İŞVEREN VEKİLİ TAAHHÜTNAMELERİ menüsünde “+ YENİ” sekmesine tıklanır.

İSG KATIP

Bireysel Kurumsal

İşveren ve İşveren Vekili Taahhüt Nameleri

Özellikler

Yeni



**T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- 6- Açılan ekranda yer alan “İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİ İSG TAAHHÜTNAMESİ” seçilerek “BAŞLAT” butonuna tıklanır.
- 7- İlk başvuru adımı olan Bilgilendirme Sayfasında yer alan “OKUDUM VE ONAYLIYORUM.” kutucuğu işaretlenerek ekranın sağ alt tarafında yer alan “İLERİ” butonuna tıklanır.

Bilgilendirme Sayfası

ANA MENÜYE DÖN

29.06.2015 tarihli ve 29401 sayılı Resmî Gazete'de yayımlananak şartlarüçer grun "İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik" kapsamında "İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİ İSG TAAHHÜTNAMESİ" kategorisinde tarafınızca kütlegme sureci başlatılmıştır.

SGK'ye sunacağınız tüm iş ve işlemler İSG-KATİP uygulaması üzerinden yürütölmekte olup adresiz taahhütler de tarafınızca sistem üzerinden yapılmak gerekecektir. Genel Müdürlüğün bildirme süreci ile ilgili taraflara resmi yazı, sesli, e-posta veya diğer bildirim kanalları üzerinden herhangi bir bildirim yaparsa yukarıdakiğü bu anlamaktadır.

Bu kategorideki taahhütleriniz işlemler, güncel SGK kayıtlarına göre İŞVEREN veya İŞVEREN VEKİLİ yetkisi olan kişiler tarafından başlatılır. data sonra taahhüt yapılmak istenen işyerinin bilgileri sisteme girilirse son adımda onay işlemler yapıldığında taahhüt süreci başarıyla tamamlanmış olur.

Yukarıda bahsi geçen Yönetmelik kapsamında İSG-KATİP üzerinden yapılmayan veya sistem üzerinden onaylanmamış olan taahhütlerinizin herhangi bir geçerliğı yoktur.

Taahhüt süreci içinde ya da süreç bittikten sonra gerçeğe aykırı bilgi veya belge sunulduğunuz tespit edilmedi halinde Genel Müdürlüğünce gerekli idari işlem tesis edilecektir.

YUKARIDAKİ BİLGİLENDİRME METNİNİ OKUDUM, ANLADIM.

Okudum ve onaylıyorum

Başlat

- 8- Başvurunun bir sonraki adımında İŞVEREN veya İŞVEREN VEKİLİ olunan SGK SİCİL NUMARASI ekranda doğru şekilde doldurulup “BUL” butonuna tıklanarak işyeri listelenir ardından ekranın sağ alt tarafında yer alan “İLERİ” butonuna tıklanır.

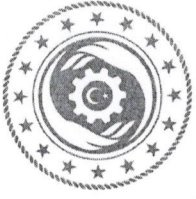
Taahhüt Verilecek İşyeri Seçimi

ANA MENÜYE DÖN

TARİH: 24.06.2018 Verilecek İşyeri Seçimi

Tarih	Kategori Kodu	İş Kodu	Yeni İşyeri Kodu	ESGİ Sube Kodu	Sicil No	Fikriyet	Eski Kodu	Kontrollere	Adres Kodu
Özet									

BUL



**T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- 9- Sürecin bir sonraki adımında İSG Taahhüt Onay Sayfasında yer alan “OKUDUM VE ONAYLIYORUM.” kutucuğu işaretlenerek ekranın sağ alt tarafında yer alan “İLERİ” butonuna tıklanır.



- 10- Sürecin başarı ile tamamlandığına ilişkin mesaj ekranda görüntülendiğinde başvuru tamamlanmış olur.

