



KAYSERİ ESNAF ve SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ



Sayı : O/1063
Konu : Bilirkişilik Başvuruları Hk

31.12.2025

ODALARA 2025/138 SAYILI GENELGE

Kayseri Bilirkişilik Bölge Kurulu Başkanlığı'nın ilgide kayıtlı ve ekte bir sureti sunulan yazısında; Bilirkişilik Daire Başkanlığı'nın 23.12.2025 tarihinde yayımlanan Bilirkişilik Siciline Kabule İlişkin Usul ve Esaslarına göre 24.12.2025 ile 26.01.2026 tarihleri arasında bilirkişilik başvurularının alınacağı belirtilmektedir.

Başvurular, e-devlet kapısından UYAP Bilirkişi Portal'a erişim sağlanarak ve başvuru kılavuzunda belirtilen adımlar izlenerek yapılacak olup, yeni listelerin 30.06.2026 tarihinde ilan edilmesi planlanmaktadır.

Bilgilerinizi ve konunun bağlı odalarınız aracılığı ile esnaf ve sanatkarlara duyurulması hususunda gereğini rica ederiz.


Hüseyin TÜRKAY
GENEL SEKRETER


Şeyhi ODAKIR
BAŞKAN

EK: BİLİRKİŞİLİK SİCİLİNE KABULE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

T.C.
KAYSERİ
BİLİRKİŞİLİK BÖLGE KURULU BAŞKANLIĞI

Sayı : 2025/431 Muh
Konu : 2025 Yılı Bilirkişilik Başvuru İlanına
İlişkin Duyuru

24.12.2025

DAĞITIM YERLERİNE

6754 sayılı Bilirkişilik Kanununun 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinde "Bilirkişilik hizmetlerine ilişkin temel ve alt uzmanlık alanlarını tespit etmek.", (b) bendinde "Temel ve alt uzmanlık alanlarına göre bilirkişilerin sahip olması gereken nitelikleri belirlemek." ve (g) bendinde "Bilirkişiliğe kabule ilişkin usul ve esasları belirlemek." Bilirkişilik Daire Başkanlığının görevleri arasında sayılmıştır. Kanunun 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde "Bilirkişiliğe kabule ve bilirkişilerin sicile ve listeye kaydedilmesine karar vermek", aynı fıkranın (c) bendinde ise, "Sicile kayıtlı bilirkişilerin temel ve alt uzmanlık alanlarına göre bilirkişilik listelerini oluşturmak" bilirkişilik bölge kurullarının görevleri arasında yer almaktadır.

Bu itibarla, Daire Başkanlığımız resmî internet sitesinde 23.12.2025 tarihinde yayımlanan "Bilirkişilik Siciline Kabule İlişkin Usul ve Esaslar"a göre bilirkişilik bölge kurulları tarafından 24 Aralık 2025 – 26 Ocak 2026 tarihleri arasında bilirkişilik başvuruları alınacaktır.

Başvurular, e-Devlet kapısından UYAP Bilirkişi Portal'a erişim sağlanarak Ek'te yer alan başvuru kılavuzlarında belirtilen adımlar izlenmek suretiyle yapılacaktır.

Bilirkişilik bölge kurullarınca başvuruların değerlendirilmesi neticesinde yeni listelerin üç yıllığına oluşturulması ve 30 Haziran 2026 tarihinde ilan edilmesi planlanmaktadır.

Bilirkişilik Yönetmeliği'nin "İlân" başlıklı 39/1. maddesinde "*Bölge kurulu, bilirkişi listelerinin oluşturulması veya ihtiyaca göre güncellenmesi amacıyla, bilirkişi sıfatıyla listeye kaydolmak isteyen ilgililerin yerleşim yerinin veya mesleki faaliyetlerini yürüttüğü yerin bağlı olduğu bölge kuruluna ya da ilk derece mahkemesi adli veya idari yargı adalet komisyonuna müracaat etmeleri hususunda her yıl Daire Başkanlığınca belirlenecek tarihe kadar ilân yapar. Bu hususu, yetki çevresinde gerekli gördüğü kamu kurum ve kuruluşlarına, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına ve ilgili diğer yerlere yazıyla bildirir.*" şeklinde hüküm altın alınmıştır.

2025 yılı bilirkişilik başvurularına ilişkin ilan edilen evraklardan birer suret yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerini rica ederim.

Mustafa DAĞCI
Hâkim
Bölge Kurulu Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmış olup, ayrıca fiziki olarak gönderilmeyecektir.



BİLİRKİŞİLİK SİCİLİNE KABULE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; bilirkişilik temel ve alt uzmanlık alanları ile bilirkişilik hizmeti verecek gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişilerinin bilirkişilik siciline kabulü için taşınması gereken nitelikler, bilirkişiliğe başvuru usulü, başvuruların değerlendirilmesi ve listelerin ilanına ilişkin ilke, iş ve işlemleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, adli ve idari yargı alanında bilirkişilik hizmeti verecek gerçek kişiler ile özel hukuk tüzel kişilerinin bilirkişilik siciline kabulüne ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar, 3/11/2016 tarihli ve 6754 sayılı Bilirkişilik Kanununun 6, 8, 10 ve 11 inci maddeleri, 3/8/2017 tarihli ve 30143 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bilirkişilik Yönetmeliğinin 19, 21, 38, 40, 41, 42 ve 46 ncı maddeleri ile Bilirkişilik Daire Başkanlığı resmî internet sitesinde 23/8/2024 tarihinde yayımlanan Özel Hukuk Tüzel Kişilerinin Bilirkişilik Hizmeti Vermesine İlişkin Usul ve Esasların 6, 7, 8, 9 ve 10 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Bilirkişi: 6754 sayılı Kanunun 2 nci maddesinde tanımlanan gerçek kişiyi veya özel hukuk tüzel kişisini,
 - b) Bölge Kurulu: Bilirkişilik bölge kurullarını,
 - c) Daire Başkanlığı: Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü bünyesinde kurulan Bilirkişilik Daire Başkanlığını,
 - ç) Kanun: 3/11/2016 tarihli ve 6754 sayılı Bilirkişilik Kanununu,
 - d) Liste: Bilirkişilik siciline kayıtlı gerçek kişilerin ad, soyad, yerleşim yeri, ünvan ve meslekleri, tüzel kişilerin ticaret ünvanları, işletme konuları ve bilirkişilerin sicil numaraları ile temel ve alt uzmanlık alanlarını gösteren ve bölge kurulları tarafından hazırlanan bilirkişi listesini,
 - e) Portal: Bilirkişi Portal’ını,
 - f) Sicil: Bilirkişilik sicilini,
 - g) Tüzel kişi: Bilirkişilik faaliyetinde bulunan özel hukuk tüzel kişilerini,
 - ğ) UYAP: Adalet hizmetlerinin elektronik ortamda yürütülmesi amacıyla oluşturulan Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemini,
 - h) Yönetmelik: 3/8/2017 tarihli ve 30143 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bilirkişilik Yönetmeliğini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Bilirkişiliğe Kabul Şartları

Gerçek kişilerde aranan nitelikler

MADDE 5 – (1) Gerçek kişiler ve tüzel kişilerin bünyesinde çalışan kişilerin bilirkişiliğe kabulü için aşağıdaki nitelikler aranır:

- a) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıldan fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar ile zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı

değerlerini aklama veya kaçakçılık, gerçeğe aykırı bilirkişilik veya tercümanlık yapma, yalan tanıklık ve yalan yere yemin suçlarından mahkûm olmamak.

b) Terör örgütleriyle iltisaklı veya irtibatlı olmamak.

c) Daha önce kendi isteği dışında sicilden ve listeden çıkarılmamış veya bilirkişilik yapmaktan yasaklanmamış olmak.

ç) Disiplin yönünden meslekten veya memuriyetten çıkarılmamış ya da sanat icrasından veya mesleki faaliyetten geçici ya da sürekli olarak yasaklanmamış olmak.

d) Başka bir bölge kurulunun listesine kayıtlı olmamak.

e) Bilirkişilik temel eğitimini tamamlamak.

f) Sicile daha önce kaydedilenler için bilirkişilik yenileme eğitimi almış olmak.

g) İlgili mevzuata göre bilirkişilik temel veya alt uzmanlık alanında faaliyette bulunabilmek için zorunlu belgeleri haiz olmak ve meslek öncesi eğitim ile stajda geçen süreler hariç başvuru alan temel veya alt uzmanlık alanında en az beş yıl fiilen çalışmış olmak.

ğ) Ek'te şartları özel olarak belirtilen temel veya alt uzmanlık alanları dışında lisans düzeyinde, temel veya alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak.

(2) Birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen nitelikler tüzel kişilerin yöneticileri ve temsilcileri bakımından da aranır.

(3) Bilirkişilik temel veya alt uzmanlık alanlarında profesör veya doçent ünvanına sahip olanlar bakımından bilirkişilik temel veya yenileme eğitimi şartı aranmaz.

(4) 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa göre yetkilendirilen gayrimenkul değerlendirme uzmanları bakımından, 4/11/1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 15 inci maddesi gereğince bilirkişilik hizmeti verebilecekleri temel veya alt uzmanlık alanlarında bilirkişilik temel eğitimi alma ve en az beş yıl fiilen çalışma şartları aranmaz.

(5) Taşınmaz geliştirme konusunda yüksek lisans veya doktora yapmış uzmanlar bakımından, bilirkişilik temel eğitimi almış olmaları kaydıyla, 2942 sayılı Kanunun 15 inci maddesi gereğince bilirkişilik hizmeti verebilecekleri temel veya alt uzmanlık alanlarında en az beş yıl fiilen çalışma şartı aranmaz.

(6) Ek'te sadece tüzel kişilerin bilirkişilik hizmeti verebileceği belirtilen temel veya alt uzmanlık alanlarına, bu tüzel kişilerin bünyesinde çalışan kişiler dışında kalan gerçek kişiler kaydedilemezler.

Tüzel kişilerde aranan nitelikler

MADDE 6 – (1) Tüzel kişilerin bilirkişiliğe kabulü için aşağıdaki nitelikler aranır:

a) Anonim şirket türünde olmak.

b) Tüm payların ve pay senetlerinin nama yazılı olması.

c) Bölge kurulunun yetki çevresinde merkeze veya şubeye sahip olmak.

ç) Tüzel kişi, yöneticileri ve temsilcileri hakkında iflâs kararı verilmemiş veya konkordato ilan edilmemiş olmak.

d) Tüzel kişilerin pay sahiplerinin tamamının yabancı olması hâlinde, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan ve yerleşim yeri Türkiye'de bulunan tam yetkili bir ticari temsilci atamak.

e) Vergi ve Sosyal Güvenlik Kurumu borcu bulunmamak.

(2) Tüzel kişilerin yöneticileri ve temsilcileri, sicile kayıtlı birden fazla tüzel kişinin yöneticisi veya temsilcisi olamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru Usulü ve Uzmanlık Alanı Seçimi

Başvuru usulü

MADDE 7 – (1) Başvurular, e-Devlet kapısından UYAP Bilirkişi Portal'a erişim sağlanarak yapılır.

(2) Başvurular elektronik veya mobil imza kullanılmak suretiyle tamamlanır. Yazılı olarak, posta yoluyla veya vekaleten yapılan başvurular incelenmeksizin reddedilir.

(3) Gerçek kişiler, yerleşim yerinin veya mesleki faaliyetlerini yürüttüğü yerin bağlı bulunduğu bölge kurullarından sadece birine başvurabilirler.

(4) Tüzel kişiler, bölge kurulu yetki çevresinde merkez veya şubeleri bulunmak kaydıyla, bilirkişilik faaliyetinde bulunmak istenilen yer bölge kuruluna başvuru yapabilirler.

(5) Tüzel kişiler başvurularını, bünyesinde çalışan kişilerin bilirkişilik başvurularından sonra yapabilirler.

Temel veya alt uzmanlık alanlarının seçimi

MADDE 8 – (1) Gerçek kişiler en fazla altı alt uzmanlık alanına kayıt olmak için bilirkişilik başvurusunda bulunabilir. Bu alt uzmanlık alanları ise en fazla üç temel uzmanlık alanından seçilebilir.

(2) Tüzel kişiler, Ek'te özel olarak bilirkişilik hizmeti verebilecekleri belirtilen temel veya alt uzmanlık alanlarına başvuru yapabilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuruya Eklenecek Belgeler

Gerçek kişilerin ekleyeceği belgeler

MADDE 9 – (1) Gerçek kişiler ve tüzel kişilerin bünyesinde bilirkişi olarak çalışan kişiler Portal'da oluşturacakları başvuruya aşağıdaki bilgi ve belgeleri eklemeleri gerekir:

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, yabancılar için pasaport veya yabancı kimlik numarası ve çalışma iznini gösteren belge.

b) Bilirkişilik hizmeti verilmek istenen temel veya alt uzmanlık alanında en az beş yıl fiilen çalıştığını gösteren ve ilgili mevzuata göre bu alanda faaliyette bulunabilmek için zorunlu olan diploma, uzmanlık belgesi, yetki belgesi, oda faaliyet belgesi, oda kayıt belgesi, ruhsatname, çalışma belgesi, görev belgesi, hizmet belgesi, meslekte veya sanatta yeterlilik belgesi, ustalık veya kalfalık belgesi, vergi kaydı, meslek kodlu Sosyal Güvenlik Kurumu kaydı, meslek odası belgesi, saha çalışmaları, yürütülen proje ve işler, uzmanlık alanı kapsamında yargı mercilerine sunulan bilirkişi raporlarına ilişkin dosya bilgileri ile diğer mesleki veya akademik çalışmalara dair bilgi ve belgeler.

c) Temel veya alt uzmanlık alanında sicile kayıt için lisans veya ön lisans düzeyinde mezuniyet şartı bulunması hâlinde, yurt dışındaki bir yüksek öğretim kurumundan mezun olanlar için Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen denklik belgesi.

ç) Bilirkişilik temel eğitimi katılım belgesi.

d) Bilirkişilik yenileme eğitimi katılım belgesi.

e) Bölge kurulunun yetki çevresinde oturduğu ya da meslekî faaliyetini yürüttüğüne dair yazılı beyan.

f) Banka hesap numarası.

g) Son 6 ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf.

ğ) Portal'a yüklenecek belgelerin yabancı dilde olması hâlinde, Türkiye Cumhuriyeti noterleri ya da Türkiye Cumhuriyeti dış temsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercüme belgeleri.

(2) Başvurulan temel veya alt uzmanlık alanına yönelik olarak sunulan belgelerle uyumlu detaylı mesleki geçmiş ile disiplin yönünden meslekten veya memuriyetten çıkarılmamış ya da sanat icrasından veya mesleki faaliyetten geçici ya da sürekli olarak yasaklanmamış olduğunu içeren beyanname.

(3) Son başvuru tarihine kadar alınan bilirkişilik temel ve yenileme eğitimi katılım belgeleri kabul edilir.

(4) Çalışılan kurum ya da kuruluştan alınacak görev belgesinde görev tanımı, çalıştığı birim ve ünvanı, hakkında disiplin yaptırımı ya da mesleki yönden geçici ya da sürekli yasaklılık hâlinin bulunmadığına ilişkin ayrıntılı bilgiler yer almalıdır.

(5) Kayıtlı olunan meslek kuruluşundan alınacak belgelerde mesleki faaliyetten veya sanat icrasından geçici veya sürekli olarak yasaklılık hâlinin bulunmadığına ilişkin ayrıntılı bilgiler yer almalıdır.

Tüzel kişilerin ekleyeceği belgeler

MADDE 10 – (1) Tüzel kişiler Portal’da oluşturacakları başvuruya aşağıdaki bilgi ve belgeleri eklemeleri gerekir:

a) Tüzel kişinin kuruluşuna ilişkin ticaret sicil gazetesini sureti ile ticaret veya sanayi odası sicil kayıt bilgileri.

b) Tüzel kişinin Merkezi Sicil Kayıt Sistemi numarası, bilanço ve gelir tablosu, vergi kimlik numarası, banka hesap numarası, UYAP Kurum Portal aboneliği ve elektronik tebligat adresi bilgileri.

c) Tüzel kişilerin yöneticileri ve temsilcilerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, adli sicil kaydı, varsa tüzel kişi pay sahibinin vergi kimlik numarası, yabancılar için pasaport veya yabancı kimlik numarası bilgileri.

ç) Tüzel kişiler bünyesinde bilirkişi olarak çalışan kişilerin kimlik, uzmanlık ve meslek bilgileri.

d) Tüzel kişilerin yöneticileri ve temsilcilerinin noter tasdikli imza sirküleri.

e) Tüzel kişinin vergi ve Sosyal Güvenlik Kurumu borcu bulunmadığına dair bilgi ve belgeler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sicile Kayıt

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 11 – (1) Bilirkişilik hizmeti verilmek istenen temel veya alt uzmanlık alanına kabul için bu Usul ve Esasların dördüncü bölümüne göre sunulan bilgi ve belgelerle başvuru alanında mesleki yetkinlik ve en az 5 yıllık fiili çalışma şartının tereddüte mahal vermeden açık ve net olarak ispatı gerekir. Aksi takdirde, başvuru alanında bilirkişiliğe kabul işlemi gerçekleştirilemez. Bu durumun sonradan tespit edilmesi hâlinde Kanunun 13 üncü maddesi gereğince sicil ve listeden çıkarma yaptırımı uygulanır.

(2) Bölge kurullarınca, şartları taşıyanlar arasından Kanunun 11 inci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince en liyakatli olanlar seçilir. Liyakatin değerlendirilmesinde, başvuru alanındaki mesleki tecrübesi, alanında yüksek lisans, doktora, meslekte ve sanatta yeterlilik eğitimleri ve varsa başkaca uzmanlık eğitimleri, katıldığı meslek içi eğitimler veya uzmanlığı gösteren diğer belgeler dikkate alınır.

(3) Sicil ve listeye kayıtlı olanlar hakkında son liste döneminde, yargı mercilerince UYAP’ta düzenlenen performans ölçme formlarında verilen puanların ortalaması 70’in altında olanlar ile bölge kurullarınca yapılan inceleme ve denetimler sonucunda beşten fazla uyarı veya toplamda onsekiz aydan fazla geçici süreyle listeden çıkarma yaptırımı uygulananlar bilirkişiliğe kabul edilmezler.

Sicile kayıt

MADDE 12 – (1) Bilirkişiliğe kabul edilenlerin sicile kaydı yapılır. Kaydedilenlere Portal’dan sicil numarası verilir.

(2) Bölge kurulları tarafından bilirkişi listeleri oluşturulur. Bu listeler, Daire Başkanlığı ve bölge kurulları resmî internet sitelerinde ilan edilir.

(3) Tüzel kişilerin bünyesinde bilirkişi olarak çalışacak kişiler ise sadece sicile kaydedilirler, listeye kayıt edilmezler.

(4) Bilirkişiliğe kabul edilmeyenler bölge kurullarının resmî internet sitelerinde yayımlanmak suretiyle duyurulur. Bu duyuru tebliğ yerine geçer.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İtiraz ve dava hakkı

MADDE 13 – (1) Bölge kurulu kararlarına karşı, kararın ilan tarihinden itibaren otuz gün içinde kararı veren bölge kuruluna itiraz edilebilir.

(2) Bölge kurulunun itiraz üzerine verdiği kararlara karşı yetkili idare mahkemesine dava açılabilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 14 – (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde, Kanun ve Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 15 – (1) Daire Başkanlığı resmî internet sitesinde 25/1/2022 tarihinde yayımlanan 2022 Yılı Bilirkişilik Başvuru Usul ve Esasları ile Bilirkişiliğe Kabule İlişkin Duyuru ek ve değişiklikleri; bilirkişilik başvuruları yönünden bu Usul ve Esasların yayımı tarihi, yargı mercilerince görevlendirmelerde esas alınan bilirkişilik temel ve alt uzmanlık alanları yönünden ise listelerin ilan edildiği tarih itibarıyla yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Usul ve Esaslar, bilirkişilik başvuruları yönünden Daire Başkanlığı resmî internet sitesinde yayımlandığı tarihte, yargı mercilerince görevlendirmelerde esas alınan bilirkişilik temel ve alt uzmanlık alanları yönünden ise listelerin ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

BİLİRKİŞİLİK TEMEL VE ALT UZMANLIK ALANLARI İLE BU ALANLARA GÖRE ARANAN NİTELİKLER

01 TARIM

ALT UZMANLIK ALANLARI

| | |
|--------------|--|
| 01.01 | TARLA BİTKİLERİ |
| 01.02 | BAHÇE BİTKİLERİ |
| 01.03 | TARIM EKONOMİSİ |
| 01.04 | BİTKİ KORUMA |
| 01.05 | ORGANİK TARIM |
| 01.06 | TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME |
| 01.07 | TARIMSAL BİYOTEKNOLOJİ |
| 01.08 | TARIMSAL BİYOSİSTEM |
| 01.09 | KURU VE SULU TARIM |
| 01.10 | TARIM ENDÜSTRİSİ |
| 01.11 | KIRSAL KALKINMA |
| 01.12 | TARIMSAL ÜRÜNLERDE DOĞAL AFET HASARLARI |
| 01.13 | BİTKİSEL ÜRETİM VE ISLAH |
| 01.14 | SERACILIK |
| 01.15 | TARIMSAL ÜRÜN VE ÇOK YILLIK ÜRÜN VEREN AĞAÇLARIN DEĞERLEMESİ |
| 01.16 | KİMYASAL GÜBRELER VE GÜBRELEME |
| 01.17 | TARIM İŞLETMELERİNİN PLANLANMASI VE PROJELENDİRİLMESİ |
| 01.18 | TARIM KOOPERATİFLERİ |
| 01.19 | TARIMSAL YAPILAR |
| 01.20 | TOHUMCULUK |
| 01.21 | ETÜT-PROJE VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ |
| 01.22 | ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME |
| 01.23 | ARAZİ TOPLULAŞTIRMASI |

02 HAYVANCILIK

ALT UZMANLIK ALANLARI

| | |
|------------------------------|---|
| 02.01 | BÜYÜKBAŞ, KÜÇÜKBAŞ, KANATLI HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ |
| 02.02 | KONVANSİYONEL VE EKOLOJİK HAYVANCILIK |
| 02.03 | HAYVANSAL ÜRETİM |
| 02.04 | HAYVANCILIK KOOPERATİFLERİ |
| 02.05 | YEMLER VE HAYVAN BESLEME |
| 02.06 | HAYVAN HASTALIKLARI VE ZARARLILARI |
| 02.07 | HAYVAN KAYIT SİSTEMİ |
| 02.08 | ARICILIK |
| 02.09 | BİYOMETRİ VE GENETİK |
| 02.10 | HAYVANCILIK EKONOMİSİ |
| 02.11 | ETÜT-PROJE VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ |
| 03 SU ÜRÜNLERİ | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 03.01 | SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ |
| 03.02 | SU ÜRÜNLERİ AVCILIĞI |
| 03.03 | SU ÜRÜNLERİNİN DAĞITIMI, İTHALİ VE İHRACI, TESCİL VE DENETİMİ |
| 03.04 | SU ÜRÜNLERİ HASTALIKLARI |
| 03.05 | SU KALİTESİ VE KONTROLÜ |
| 03.06 | SU ÜRÜNLERİ İŞLEME TEKNOLOJİSİ |
| 03.07 | SU ÜRÜNLERİ EKONOMİSİ |
| 03.08 | ETÜT- PROJE VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ |
| 04 ORMANCILIK | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 04.01 | AĞAÇ İŞLERİ ENDÜSTRİSİ |
| 04.02 | ORMAN ENDÜSTRİSİ |
| 04.03 | ORMAN İNŞAATI, JEODEZİ VE FOTOGRAMETRİ |
| 04.04 | ORMAN ENTOMOLOJİSİ VE KORUMA |
| 04.05 | DOĞA KAYNAKLI AFETLER VE AFET YÖNETİMİ |
| 04.06 | ORMAN EKONOMİSİ |

| | |
|--|---|
| 04.07 | ORMAN BOTANİĞİ |
| 04.08 | TOPRAK İLMİ VE EKOLOJİ |
| 04.09 | ORMAN HASILATI VE BİYOMETRİ |
| 04.10 | ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME |
| 05 KAMULAŞTIRMA | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 05.01 | KAMULAŞTIRMA |
| 05.02 | KAMULAŞTIRMA (TAŞINMAZ GELİŞTİRME/GAYRİMENKUL DEĞERLEME UZMANI) |
| ARANAN NİTELİKLER | |
| <p>1. “05.02 Kamulaştırma (Taşınmaz Geliştirme/Gayrimenkul Değerleme Uzmanı)” alt uzmanlık alanı için 4/11/1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 15 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince, taşınmaz geliştirme konusunda yüksek lisans veya doktora yapmış olmak ya da 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa göre Sermaye Piyasası Lisanslama Sicil ve Eğitim Kuruluşu A.Ş. (SPL) tarafından verilen gayrimenkul değerlendirme lisansına sahip olmak.</p> | |
| 06 MADENCİLİK | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 06.01 | MADENCİLİK PROJELERİ HAZIRLAMA VE RAPORLAMA |
| 06.02 | KIRMA-ÖĞÜTME-ZENGİNLEŞTİRME |
| 06.03 | DELME-PATLATMA |
| 06.04 | MADEN SAHALARININ REHABİLİTASYONU |
| 06.05 | MADEN ARAMA VE ÜRETİMİ |
| 06.06 | DANIŞMANLIK, KONTROL VE DENETİM HİZMETLERİ |
| 06.07 | ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME |
| 06.08 | JEOTERMAL KAYNAK ARANMASI, İŞLETİLMESİ VE YÖNETİMİ |
| 06.09 | YER ALTI SULARI (HİDROJEOLOJİ), SU KAYNAKLARI VE YÖNETİMİ |
| 06.10 | KÖMÜR, ASFALTİT, BİTÜMLÜ ŞİSTLERİN ARANMASI VE İŞLETİLMESİ |
| 06.11 | SONDAJ, SONDAJ YÖNTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ |
| 06.12 | KAYA VE ZEMİN MEKANİĞİ LABORATUVAR HİZMETLERİ |
| 07 JEOFİZİK | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 07.01 | ARKEOLOJİK ALANLARA YÖNELİK ÇALIŞMALAR |

| | |
|--|---|
| 07.02 | DOĞAL OLAYLARIN VE DOĞAL KAYNAKLARIN ARAŞTIRILMASI |
| 07.03 | MÜHENDİSLİK YAPILARINDA HASARSIZ İNCELEME |
| 07.04 | MÜHENDİSLİK YAPILARININ ZEMİN ARAŞTIRMALARI |
| 07.05 | JEOFİZİK PROJE HİZMETLERİ |
| 07.06 | DOĞA KAYNAKLI AFETLER VE AFET YÖNETİMİ |
| 08 JEOLJİ | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 08.01 | DOĞA KAYNAKLI AFETLER VE AFET YÖNETİMİ |
| 08.02 | ÇEVRE JEOLJİSİ VE TIBBİ JEOLJİ |
| 08.03 | JEOTERMAL KAYNAK ARANMASI, İŞLETİLMESİ VE YÖNETİMİ |
| 08.04 | YERALTI SULARI (HİDROJEOLJİ), SU KAYNAKLARI VE YÖNETİMİ |
| 08.05 | MADENLERİN ARANMASI VE İŞLETİLMESİ |
| 08.06 | KÖMÜR, ASFALTİT, BİTÜMLÜ ŞİSTLERİN ARANMASI VE İŞLETİLMESİ |
| 08.07 | BÜYÜK MÜHENDİSLİK PROJELERİ, ARAZİ KULLANIM PLANLAMASI VE BİNALAR İÇİN JEOLJİ-JEOTEKNİK HİZMETLER |
| 08.08 | TEMEL JEOLJİ |
| 08.09 | KÜLTÜREL JEOLJİ VE JEOLJİK MİRAS |
| 08.10 | SONDAJ, SONDAJ YÖNTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ |
| 08.11 | UZAKTAN ALGILAMA VE COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ |
| 08.12 | PETROL VE DOĞAL GAZ ARANMASI |
| 08.13 | KIYI VE DENİZ JEOLJİSİ-KIYI KENAR ÇİZGİSİNİN BELİRLENMESİ |
| 08.14 | KAYA VE ZEMİN MEKANİĞİ LABORATUVAR HİZMETLERİ |
| 08.15 | ETÜT-PROJE VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ |
| 08.16 | ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME |
| 08.17 | YAPI DENETİM HİZMETLERİ |
| ARANAN NİTELİKLER | |
| 1. “08.11 Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri” alt uzmanlık alanı için, konu ile ilgili programlardan (Netcad, ArcGIS, QGIS vb.) en az birinde deneyimli olmak. | |
| 09 ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA | |

ALT UZMANLIK ALANLARI

| | |
|--------------|---|
| 09.01 | MEKÂNSAL STRATEJİ PLANLARI |
| 09.02 | ÇEVRE DÜZENİ PLANLARI |
| 09.03 | NAZIM VE UYGULAMA İMAR PLANLARI |
| 09.04 | KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARI |
| 09.05 | ULAŞIM PLANLAMALARI |
| 09.06 | TURİZM AMAÇLI PLANLAR |
| 09.07 | SANAYİ AMAÇLI PLANLAR |
| 09.08 | KIYI KANUNU KAPSAMINDAKİ ALANLARDA PLANLAMA |
| 09.09 | BOĞAZIÇI KANUNU KAPSAMINDAKİ ALANLARDA PLANLAMA |
| 09.10 | KENTSEL DÖNÜŞÜM AMAÇLI PLANLAMA |
| 09.11 | UZUN DEVRELİ GELİŞME PLANLARI |
| 09.12 | GECEKONU ÖNLEME BÖLGELERİ VE ISLAH İMAR PLANLARI |
| 09.13 | TOPLU KONUT KANUNU KAPSAMINDA PLANLAMA |
| 09.14 | ENERJİ YATIRIMLARI İMAR PLANLARI |
| 09.15 | KENTSEL TASARIM PROJELERİ |
| 09.16 | PLANLAMADA AFET, RİSK YÖNETİMİ VE YER SEÇİMİ |
| 09.17 | KIRSAL YERLEŞME PLANLAMASI VE YERLEŞİK ALANLAR |
| 09.18 | İMAR PLANI KARARLARINA AYKIRI YAPILAŞMA |
| 09.19 | İMAR PLANI-İMAR DURUM BELGESİ VE YAPI RUHSATI UYUMU |
| 09.20 | COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ |

10 HARİTA VE KADASTRO**ALT UZMANLIK ALANLARI**

| | |
|--------------|------------------------------------|
| 10.01 | HARİTA VE HARİTA BİLGİLERİ ÜRETİMİ |
| 10.02 | KADASTRO |
| 10.03 | TAPU VE MÜLKİYET |
| 10.04 | İMAR UYGULAMALARI |
| 10.05 | ARAZİ TOPLULAŞTIRMASI |
| 10.06 | COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ |

| | |
|---|--|
| 10.07 | FOTOGRAMETRİ VE UZAKTAN ALGILAMA |
| 10.08 | MÜHENDİSLİK YAPILARININ ETÜDÜ VE PROJELENDİRİLMESİ |
| 10.09 | KARTOGRAFYA |
| 10.10 | MÜHENDİSLİK ÖLÇMELERİ |
| 10.11 | ÖLÇME, DEĞERLENDİRME, JEODEZİ VE NAVİGASYON |
| ARANAN NİTELİKLER | |
| <p>1. “10.02 Kadastro” alt uzmanlık alanına uygun lisans veya ön lisans düzeyinde fakülte veya bölümlerden mezun olmak ya da bu alanda teknisyen olarak çalışmak.</p> <p>2. “10.03 Tapu ve Mülkiyet” alanı için tapu müdürlüklerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.</p> | |
| 11 MİMARLIK | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 11.01 | KÜLTÜR VARLIKLARI VE KÜLTÜREL MİRASI KORUMA, RESTORASYON, ALAN YÖNETİMİ |
| 11.02 | MİMARİ UYGULAMA VE YÖNETİMİ |
| 11.03 | MİMARİ TASARIM |
| 11.04 | DEV YAPI-ESERLER |
| 11.05 | MİMARİ DANIŞMANLIK HİZMETLERİ |
| 11.06 | MİMARİ SANATSAL ÇALIŞMALAR |
| 11.07 | MİMARİ ETÜT-PROJE |
| 11.08 | YAPILARIN KORUNMASI VE RESTORASYONU |
| 11.09 | BİNA KULLANIMI VE KORUMA |
| 11.10 | BİNA KİRLİLİĞİ |
| 11.11 | RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİNE (TREN, BANLİYÖ, METRO, TRAMVAY, HRS, FİNİKÜLER, TELEFERİK VB.) AİT YAPILAR |
| 11.12 | ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME |
| 11.13 | YAPI DENETİM HİZMETLERİ |
| 11.14 | DOĞA KAYNAKLI AFETLER VE AFET YÖNETİMİ |
| 12 İÇ MİMARLIK | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 12.01 | İÇ MEKÂN PROJE, ÇİZİM, DETAY |
| 12.02 | İÇ MİMARİ UYGULAMA |
| 12.03 | İÇ MEKÂN STRÜKTÜRÜNÜN KULLANIMI |

| | |
|------------------------------|--|
| 12.04 | İÇ MİMARİ RESTORASYON |
| 12.05 | İÇ MİMARLIK MALZEMELERİ İMALAT VE TEDARİK |
| 12.06 | İÇ MİMARİ DANIŞMANLIK HİZMETLERİ |
| 12.07 | MOBİLYA TASARIMI |
| 12.08 | İÇ MEKÂN AYDINLATMA TASARIMI |
| 13 İNŞAAT | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 13.01 | YAPI DENETİM HİZMETLERİ |
| 13.02 | ETÜT-PROJE VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ |
| 13.03 | GEOTEKNİK |
| 13.04 | HİDROLİK VE SU KAYNAKLARI |
| 13.05 | KIYI-LİMAN |
| 13.06 | LABORATUAR HİZMETLERİ |
| 13.07 | ULAŞTIRMA |
| 13.08 | YAPI MALZEMELERİ |
| 13.09 | YAPI STATİĞİ |
| 13.10 | YAPI MALİYETİ ANALİZLERİ |
| 13.11 | YAPIM YÖNETİMİ |
| 13.12 | DENİZALTI YAPILARI |
| 13.13 | İMALAT, BAKIM, ONARIM VE TİCARET |
| 13.14 | YALITIM |
| 13.15 | DOĞA KAYNAKLI AFETLER VE AFET YÖNETİMİ |
| 13.16 | YAPI DİNAMİĞİ |
| 13.17 | HASAR TESPİTİ, GÜÇLENDİRME VE YIKIM İŞLERİ |
| 13.18 | RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİNE (TREN, BANLİYÖ, METRO, TRAMVAY, HRS, FİNİKÜLER, TELEFERİK VB.) AİT YAPILAR |
| 13.19 | ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME |
| 13.20 | BİNA KİRLİLİĞİ |
| 14 ÇEVRE | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |

| | |
|--|--|
| 14.01 | ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME |
| 14.02 | ATIKLAR, ÇEVRE KİRLİLİĞİ VE ÇEVRE KORUMA |
| 14.03 | SANİTASYON (ATIK SU, ARITMA, İÇME SUYU, KANALİZASYON) |
| 14.04 | AKUSTİK, GÜRÜLTÜ, TİTREŞİM |
| 14.05 | ÇEVRESEL TESİSLERİN MALİYET ANALİZİ, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ |
| 14.06 | SU VE SU KAYNAKLARI YÖNETİMİ |
| 14.07 | ÇEVRESEL ÖLÇÜM, KONTROL VE LABORATUVAR HİZMETLERİ |
| 14.08 | ÇEVRESEL YAPILARIN ETÜT, FİZİBİLİTE VE PROJELENDİRİLMESİ |
| 14.09 | MADEN SAHALARININ REHABİLİTASYONU |
| 14.10 | MEKÂNSAL STRATEJİ PLANLARI |
| 14.11 | ÇEVRE DÜZENİ PLANLARI |
| 15 PEYZAJ | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 15.01 | MALİYET ANALİZİ |
| 15.02 | ETÜT-PROJE VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ |
| 15.03 | PEYZAJ VE ÇEVRE DÜZENLEME |
| 15.04 | YEŞİL ALAN VE PARKLAR |
| 16 KENTSEL DÖNÜŞÜM | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 16.01 | KENTSEL DÖNÜŞÜM POJE ALANLARININ VE KENTSEL DÖNÜŞÜM SINIRININ TESPİTİ |
| 16.02 | KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANINDAKİ PARSEL, YAPI, EKLENTİ VE MÜŞTEMİLATLARIN MEVCUT DURUMLARININ ÖLÇÜMÜ VE TESPİTİ |
| 16.03 | KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANININ PARSELASYON PLANI YAPIMI VE UYGULAMASI |
| 16.04 | KENTSEL DÖNÜŞÜMDE HAK SAHİPLİĞİNİN TESPİTİ |
| 16.05 | KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANINDA YAPI APLİKASYON PROJESİ, UYGULAMASI VE FENNİ MESULİYET ÜSTLENİLMESİ |
| 16.06 | KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANINDAKİ HER TÜR VE NİTELİKTEKİ PROJELERİN UYGULANMASI |
| 16.07 | KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMASI SONRASI KENT BİLGİ SİSTEMİNE UYGUN COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VERİSİNİN HAZIRLANMASI |
| 17 GAYRİMENKUL DEĞERLEME (Bu alanda sadece özel hukuk tüzel kişileri bilirkişilik hizmeti verebilir.) | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 17.01 | GAYRİMENKUL DEĞERLEME |

| | |
|--|---|
| 17.02 | GAYRİMENKUL KİRA DEĞERLEME |
| ARANAN NİTELİKLER | |
| A) Özel Hukuk Tüzel Kişileri İçin: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Sermaye Piyasası Kurulunca yayımlanan gayrimenkul değerlemeye yetkili kuruluşlar listesinde yer almak. 2. Gayrimenkul Değerleme alanında asgari 5 yıl süreyle faaliyette bulunmak. 3. Şirketin merkez bünyesinde tam zamanlı asgari 10 bilirkişi çalıştırmak. 4. Şubelerinin bulunduğu yer bölge kurullarına başvuru için o şube bünyesinde tam zamanlı asgari 2 bilirkişi çalıştırmak. 5. Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği (TDUB) üyesi olmak. 6. 2/4/2014 tarihli ve 28960 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan TDUB Statüsüne göre kınama ve daha ağır bir ceza almamış olmak. | |
| B) Tüzel Kişi Bünyesinde Çalışacak Gerçek Kişiler İçin: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 6362 sayılı Kanuna göre SPL tarafından verilen gayrimenkul değerlendirme lisansına sahip olmak. 2. TDUB üyesi olmak ve TDUB tarafından verilen 5 yıllık mesleki tecrübe belgesine sahip olmak. | |
| 18 BİLİŞİM SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 18.01 | WEB, İNTERNET VE MULTİMEDYA |
| 18.02 | YAZILIM |
| 18.03 | DONANIM |
| 18.04 | TELEKOMÜNİKASYON, BÜYÜK AĞLAR VE KABLOSUZ AĞLAR |
| 18.05 | VERİ VE LOG KAYDI İNCELEME |
| 18.06 | GÖRÜNTÜ, SES, SİNYAL, GRAFİK İŞLEME VE ANALİZİ |
| 18.07 | SAYISAL DEPOLAMA ÜNİTELERİNDE VE MOBİL CİHAZLARDA VERİ ANALİZİ VE VERİ KURTARMA |
| 18.08 | BİLGİ GÜVENLİĞİ, SİBER GÜVENLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI |
| 18.09 | VERİTABANI VE VERİ MERKEZİ |
| 18.10 | BİLİŞİM PROJE YÖNETİMİ |
| 18.11 | YAPAY ZEKA |
| 18.12 | KRİPTOLOJİ, BLOK ZİNCİR VE KRİPTO PARALAR |
| 18.13 | DAĞITIK SİSTEMLER VE NESNELERİN İNTERNETİ |
| 18.14 | BİLGİSAYAR OYUNLARI |
| 18.15 | MOBİL UYGULAMALARI |
| 18.16 | BÜYÜK VERİ VE VERİ MADENCİLİĞİ |
| 18.17 | OTONOM TEKNOLOJİLERİ |
| 18.18 | TIBBİ (BİYOMEDİKAL) CİHAZLAR VE TEKNOLOJİSİ |

ARANAN NİTELİKLER

1. Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak.

19 ELEKTRİK-ELEKTRONİK

ALT UZMANLIK ALANLARI

| | |
|-------|--|
| 19.01 | AKÜLER, PİLLER |
| 19.02 | ANTENLER |
| 19.03 | ASANSÖRLER, VİNÇLER, YÜRÜYEN MERDİVENLER |
| 19.04 | AYDINLATMA |
| 19.05 | OTOMASYONLAR |
| 19.06 | GÖMÜLÜ SİSTEMLER |
| 19.07 | BİNA TESİSATI |
| 19.08 | DENİZ VE SU TAŞITLARI ELEKTRİFİKASYONU |
| 19.09 | ELEKTRİK KAZALARI |
| 19.10 | ELEKTRİK MOTORLARI |
| 19.11 | ELEKTRİKLİ EV ALETLERİ |
| 19.12 | ELEKTRONİK GÜVENLİK SİSTEMLERİ |
| 19.13 | FİBER OPTİK |
| 19.14 | SİNYAL, GÖRÜNTÜ ve SES/KONUŞMA İŞLEME |
| 19.15 | HAVA MEYDANLARI ELEKTRİFİKASYONU |
| 19.16 | KABLOLAR |
| 19.17 | KABLOLU VE KABLOSUZ İLETİŞİM |
| 19.18 | KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI (UPS) |
| 19.19 | KONUM BELİRLEME (GPS), ARAÇ TANIMA, ARAÇ TAKİP SİSTEMLERİ |
| 19.20 | MEKATRONİK VE ROBOT TEKNOLOJİSİ |
| 19.21 | RADAR VE SONAR |
| 19.22 | JENERATÖRLER |
| 19.23 | RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİ (TREN, BANLIYÖ, METRO, TRAMVAY, HRS, FİNİKÜLER, TELEFERİK VB.) |
| 19.24 | SAYAÇLAR, SENSÖRLER |

| | |
|-------|--|
| 19.25 | SCADA |
| 19.26 | SESLENDİRME/KONFERANS SİSTEMLERİ |
| 19.27 | SİNYALİZASYON |
| 19.28 | TELEVİZYON |
| 19.29 | TIBBİ (BİYOMEDİKAL) CİHAZLAR VE TEKNOLOJİSİ |
| 19.30 | TOPRAKLAMA VE YILDIRIMDAN KORUNMA |
| 19.31 | UYDU VE UYDU ÜZERİNDEN İLETİŞİM |
| 19.32 | YAPI DENETİM HİZMETLERİ |
| 19.33 | ELEKTRONİK HABERLEŞME CİHAZLARI DÂHİL HER TÜRLÜ ELEKTRONİK CİHAZ GİBİ MENKUL İŞLETME TESİSATININ DEĞERLEMESİ |
| 19.34 | ELEKTRİKLE İLGİLİ ÜRÜN İMALATI, BAKIM, ONARIM VE MONTAJI |
| 19.35 | ELEKTRİKLİ/HİBRİT ARAÇLAR, TAŞIMA SİSTEMLERİ VE ŞARJ İSTASYONLARI |

20 ENERJİ

ALT UZMANLIK ALANLARI

| | |
|-------|--|
| 20.01 | ELEKTRİK ENERJİSİ |
| 20.02 | GÜNEŞ ENERJİSİ |
| 20.03 | RÜZGAR ENERJİSİ |
| 20.04 | NÜKLEER ENERJİ |
| 20.05 | ENERJİ ÜRETİM TESİSLERİ (TERMAL, HİDROELEKTRİK, RÜZGÂR, GÜNEŞ, NÜKLEER, VB.) |
| 20.06 | PETROL VE DOĞAL GAZ |
| 20.07 | ENERJİ VERİMLİLİĞİ |
| 20.08 | ENERJİ DAĞITIM SİSTEMLERİ |
| 20.09 | ENERJİ İLETİM HATLARI |
| 20.10 | ENERJİ YÖNETİCİLİĞİ |
| 20.11 | İMALAT, BAKIM, ONARIM VE TİCARET |
| 20.12 | KAÇAK ELEKTRİK KULLANIMI |
| 20.13 | KAÇAK DOĞAL GAZ KULLANIMI |

21 MAKİNE

ALT UZMANLIK ALANLARI

| | |
|-------|---|
| 21.01 | SANİTASYON (ATIK SU, ARITMA, İÇME SUYU, KANALİZASYON) |
|-------|---|

| | |
|--------------|--|
| 21.02 | ASANSÖRLER, VİNÇLER, YÜRÜYEN MERDİVENLER |
| 21.03 | BAKIM TEKNOLOJİLERİ |
| 21.04 | BASINÇLI HAVA TESİSATI |
| 21.05 | BASINÇLI KAPLAR |
| 21.06 | BUHAR TESİSATI |
| 21.07 | DOĞAL GAZ TESİSATI |
| 21.08 | DÖKÜM TEKNOLOJİSİ |
| 21.09 | GAZ YAKAN CİHAZLAR |
| 21.10 | HAVALANDIRMA TESİSATI |
| 21.11 | HİDROLİK PNÖMATİK SİSTEMLER |
| 21.12 | HİJYENİK (TEMİZ ODA VE AMELİYATHANE) KLİMA TESİSATI |
| 21.13 | ISITICI, SOĞUTUCU, KLİMA, İKLİMLENDİRME CİHAZLARI |
| 21.14 | İŞ ANALİZİ VE İŞ DEĞERLEME |
| 21.15 | İŞ MAKİNELERİ |
| 21.16 | JEOTERMAL İLE ELEKTRİK ÜRETİMİ |
| 21.17 | JEOTERMAL İLE ISITMA TESİSATI |
| 21.18 | KALDIRMA VE İLETME MAKİNELERİ |
| 21.19 | KALİTE YÖNETİMİ |
| 21.20 | KAYNAK TEKNOLOJİSİ |
| 21.21 | KIZGIN SU VE KIZGIN YAĞ TESİSATI |
| 21.22 | KLİMA TESİSATI |
| 21.23 | LPG TESİSATI |
| 21.24 | MAKİNELER |
| 21.25 | MALİYET ANALİZİ |
| 21.26 | MEDİKAL GAZ TESİSATI |
| 21.27 | MEKANİK TESİSATI (ISI YALITIMI, SIHHİ TESİSAT, PİS SU TESİSATI, ISITMA TESİSATI) |
| 21.28 | MEKANİK TESİSATI MERKEZİ SİSTEM, ISI PAY ÖLÇER SİSTEMLERİ |
| 21.29 | MOTORLU TAŞIT İMALAT, BAKIM, ONARIM VE TEKNİK SORUNLAR |
| 21.30 | OTOMATİK KONTROL TESİSATI |

| | |
|------------------------------|--|
| 21.31 | OTOMOTİV ENDÜSTRİSİ VE TEKNOLOJİLERİ |
| 21.32 | ÖLÇÜMBİLİM, ÖLÇÜ ALETLERİ VE CİHAZLARI, KALİBRASYON (UYGUNLUK, İŞLEM VB. TESPİTİ) |
| 21.33 | ETÜT-PROJE VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ |
| 21.34 | SANAYİ TİPİ MUTFAK VE ÇAMAŞIRHANE TESİSATI |
| 21.35 | SOĞUTMA TESİSATI |
| 21.36 | STOK VE DEPO YÖNETİMİ |
| 21.37 | TESİSLER |
| 21.38 | YÜZME HAVUZU VE FİLTRASYON TESİSATI |
| 21.39 | İMALAT, BAKIM, ONARIM VE TİCARET |
| 21.40 | RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİ (TREN, BANLİYÖ, METRO, TRAMVAY, HRS, FİNİKÜLER, TELEFERİK VB.) |
| 21.41 | JEOTERMAL KAYNAK ARANMASI, İŞLETİLMESİ VE YÖNETİMİ |
| 21.42 | YAPI DENETİM HİZMETLERİ |
| 21.43 | KAZANLAR |
| 21.44 | TAHRİBATSIZ MUAYENE |
| 21.45 | MAKİNE DEĞERLEME |
| 21.46 | MOTORLU TAŞIT DEĞERLEME |
| 22 METALURJİ | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 22.01 | GENEL METALURJİ |
| 22.02 | MONTAJ (KAYNAK, LEHİM VB.) |
| 22.03 | KAZANLAR |
| 22.04 | YAN ETKİNLİKLER (ANALİZ, TEST, KONTROL) |
| 22.05 | DEMİR-ÇELİK METALURJİSİ |
| 22.06 | DEMİR DIŞI METALLER METALURJİSİ |
| 22.07 | DÖKÜM |
| 22.08 | ELASTOMERLERİN (KAUÇUK VE BİLEŞENLERİ) ÜRETİMİ, GELİŞTİRİLMESİ |
| 22.09 | ENDÜSTRİYEL FIRINLAR VE YARDIMCI MAKİNE EKİPMANLAR |
| 22.10 | ISIL İŞLEM |
| 22.11 | KALİTE KONTROL |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 22.12 | KAYNAK |
| 22.13 | MALZEME SEÇİMİ VE UYGULAMALARI |
| 22.14 | TAHRİBATSIZ MUAYENE |
| 22.15 | KOROZYONDAN KORUMA |
| 22.16 | İMALAT, BAKIM, ONARIM VE TİCARET |
| 22.17 | POLİMER, PLASTİK VE KOMPOZİTLER |
| 22.18 | PROJE, TASARIM, FİZİBİLİTE, KURULUM VE DEVREYE ALMA |
| 22.19 | SERAMİK, CAM VE REFRAKTER |
| 22.20 | YÜZEY İŞLEM |
| 23 TEKSTİL VE DERİ ENDÜSTRİSİ | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 23.01 | TEKSTİL, GİYİM VE DERİ ÜRÜNLERİ TASARIMI |
| 23.02 | GİYİM |
| 23.03 | DERİ VE KÜRKTEN MAMUL ÜRÜNLER |
| 23.04 | YARDIMCI İMALAT |
| 23.05 | TEKSTİL |
| 23.06 | EV TEKSTİLİ |
| 24 HAVACILIK | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 24.01 | HAVA ARACI KAZALARI |
| 24.02 | HAVA ARAÇLARI (UÇAK, HELİKOPTER) |
| 24.03 | HAVACILIK ALANINDA MEKANİK, MAKİNE, EKİPMAN, TESİS, SİSTEM VB. |
| 24.04 | HAVACILIK ALANINDA ÖLÇÜMBİLİM, ÖLÇÜ ALETLERİ VE CİHAZLARI, KALİBRASYON |
| 24.05 | HAVACILIK TEKNOLOJİLERİ |
| 24.06 | HAVACILIK ALANINDA PROJE YÖNETİMİ |
| 24.07 | SİVİL HAVACILIK |
| 24.08 | HAVAALANLARI VE ÇEVRESİNDE YAPILAŞMA |
| 24.09 | BAKIM TEKNOLOJİLERİ |
| 24.10 | HAVA ARAÇLARININ UÇUŞA ELVERİŞLİLİĞİ |

| | |
|---|--|
| 24.11 | UYDU SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ |
| 24.12 | İNSANSIZ HAVA ARAÇLARI |
| ARANAN NİTELİKLER | |
| <p>1. Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak. 2. “24.07 Sivil Havacılık” alt uzmanlık alanına uygun lisans veya ön lisans düzeyinde fakülte veya bölümlerden mezun olmak ya da Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarında bu alanda uzman veya müfettiş olarak çalışmış veya çalışıyor olmak.</p> | |
| 25 TAŞIMACILIK | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 25.01 | HAVAYOLU TAŞIMACILIĞI |
| 25.02 | DENİZ TAŞIMACILIĞI |
| 25.03 | DEMİRYOLU TAŞIMACILIĞI |
| 25.04 | KARAYOLU TAŞIMACILIĞI |
| 25.05 | TAŞIMA-KALDIRMA ÜNİTE VE EKİPMANLARI |
| ARANAN NİTELİKLER | |
| <p>1. Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak ya da Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarında uzman veya müfettiş olarak çalışmış veya çalışıyor olmak.</p> | |
| 26 GIDA ENDÜSTRİSİ | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 26.01 | ALKOLLÜ VE ALKOLSÜZ İÇECEK ÜRETİMİ |
| 26.02 | BAL POLEN ARI SÜTÜ TEMEL PETEK ÜRETİMİ |
| 26.03 | BİYOTEKNOLOJİK VE FERMENTE GIDA MADDELERİ ÜRETİMİ |
| 26.04 | DOĞAL MİNERALLİ SU VE KAYNAK SUYU ÜRETİMİ |
| 26.05 | ET VE ET ÜRÜNLERİ ÜRETİMİ |
| 26.06 | GIDA KATKI MADDELERİ VE BAHARAT ÜRETİMİ |
| 26.07 | GIDA İLE TEMAS EDEN MADDE VE MALZEMELERİN ÜRETİMİ |
| 26.08 | GIDA ÜRÜNLERİNİN KALİTE KONTROLÜ MİKROBİYOLOJİK KİMYASAL VE FİZİKSEL ANALİZİ |
| 26.09 | GIDA ÜRÜNLERİNİN TAŞINMASI DEPOLANMASI SATIŞI |
| 26.10 | HAZIR YEMEK TABLDOT YEMEK MEZE ÜRETİMİ |
| 26.11 | KURUYEMİŞ VE BAKLIYAT ÜRETİMİ |
| 26.12 | MEYVE SEBZE VE KARIŞIMLARINI İÇEREN GIDA MADDELERİ ÜRETİMİ |

| | |
|------------------------------|---|
| 26.13 | ÖZEL BESLENME AMAÇLI VE TAKVİYE EDİCİ GIDA ÜRETİMİ |
| 26.14 | SU ÜRÜNLERİ ÜRETİMİ |
| 26.15 | SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ ÜRETİMİ |
| 26.16 | ŞEKER VE ŞEKERLEME ÜRÜNLERİ ÜRETİMİ |
| 26.17 | UN VE UNLU MAMULLER İLE HUBUBAT MAMULLERİ ÜRETİMİ |
| 26.18 | YAĞ ÜRETİMİ |
| 26.19 | YUMURTA VE YUMURTA ÜRÜNLERİ ÜRETİMİ |
| 26.20 | GIDA SANAYİ VE GIDA KONTROLÜ |
| 26.21 | GIDA ENDÜSTRİSİNDE YARDIMCI İMALAT, BAKIM, ONARIM VE TİCARET |
| 27 FİZİK | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 27.01 | ÇEVRE ÖLÇÜM VE KONTROL HİZMETLERİ |
| 27.02 | FOTOVOLTAİK SİSTEMLER |
| 27.03 | İYONİZE OLMAYAN ELEKTROMANYETİK RADYASYON |
| 27.04 | KALİTE VE KALİTE KONTROLÜ |
| 27.05 | RADYASYONDAN KORUNMA |
| 27.06 | YAPAY OPTİK RADYASYONU YAYAN CİHAZLAR (LAZER IŞINLARI UYGULAMALARI) |
| 27.07 | NÜKLEER TESİSLER |
| 28 KİMYA | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 28.01 | AKARYAKIT VE PETROKİMYA |
| 28.02 | AMBALAJ-KAĞIT |
| 28.03 | KİMYASAL İŞLEMLER |
| 28.04 | KİMYASAL YAPI MALZEMELERİ |
| 28.05 | SU, ÇEVRE VE TEHLİKELİ KİMYASALLAR |
| 28.06 | TEMİZLİK |
| 28.07 | KOZMETİK |
| 28.08 | İLAC |
| 28.09 | ENERJİ VE GAZLAR |

| | |
|---------------------------------------|---|
| 28.10 | MADENİ YAĞLAR VE YÜZEY İŞLEMLERİ |
| 28.11 | GIDA, SAĞLIK VE BİYOMÜHENDİSLİK |
| 28.12 | TEKSTİL KİMYASI |
| 28.13 | İMALAT, BAKIM, ONARIM VE TİCARET |
| 28.14 | TEHLİKELİ KİMYASALLAR |
| 28.15 | POLİMER, PLASTİK VE KOMPOZİTLER |
| 29 BİYOLOJİ | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 29.01 | BİYOTEKNOLOJİ |
| 29.02 | BOTANİK |
| 29.03 | EKOLOJİ VE ÇEVRE BİYOLOJİSİ |
| 29.04 | HİDROBİYOLOJİ |
| 29.05 | MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK |
| 29.06 | ZOOLOJİ |
| 29.07 | ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME |
| 30 METEOROLOJİ | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 30.01 | HAVA TAHMİNİ |
| 30.02 | TIBBİ METEOROLOJİ |
| 30.03 | ADLİ METEOROLOJİ |
| 30.04 | HAVA KİRLİLİĞİ ÖLÇÜMÜ |
| 30.05 | HİDRO METEOROLOJİK ÖLÇÜMLER |
| 30.06 | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ |
| 30.07 | SU YAPILARI (PROJE HİDROLOJİSİ RAPORU) |
| 30.08 | TARIMSAL METEOROLOJİ |
| 30.09 | ULAŞTIRMA (KARA, DENİZ, HAVA, DEMİRYOLU) METEOROLOJİSİ |
| 31 ESNAFLIK VE KÜÇÜK İMALATLAR | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 31.01 | TAKI TASARIMI VE İMALATI (KIYMETLİ METAL VE TAŞ İŞLEMECİLİĞİ) |

| | |
|--------------|--|
| 31.02 | DEKORATİF EL SANATLARI |
| 31.03 | KUYUMCULUK |
| 31.04 | FOTOĞRAFÇILIK |
| 31.05 | REKLAM TABELACILIĞI |
| 31.06 | MATBAACILIK |
| 31.07 | EMLAKÇILIK |
| 31.08 | KURU TEMİZLEMECİLİK |
| 31.09 | CİLT BAKIMI VE GÜZELLİK |
| 31.10 | KUAFÖRLÜK |
| 31.11 | GÖZLÜK TAMİRCİLİĞİ |
| 31.12 | SAAT TAMİRCİLİĞİ |
| 31.13 | ÖN DÜZEN AYARCILIĞI VE LASTİKCİLİK |
| 31.14 | EV ALETLERİ İMAL VE TAMİRCİLİĞİ |
| 31.15 | HIRDAVAT (NALBUR) MALZEMELERİ İMALATÇILIĞI |
| 31.16 | MOBİLYA İMAL VE TAMİRCİLİĞİ |
| 31.17 | AĞDACILIK |
| 31.18 | AĞAÇ İŞLERİ VE MARANGOZLUK |
| 31.19 | İKİNCİ EL EŞYA ALIM-SATIMI |
| 31.20 | KALICI MAKYAJ VE DÖVMECİLİK |
| 31.21 | MANİKÜR VE PEDİKÜRCÜLÜK |
| 31.22 | OTO AKSESUAR İMALATÇILIĞI |
| 31.23 | OTO CAMI MONTAJ |
| 31.24 | OTO YAĞLAMA VE YIKAMACILIĞI |
| 31.25 | OTO YEDEK PARÇA İMALATÇILIĞI |
| 31.26 | OTO KAPORTACILIĞI |
| 31.27 | OTO BOYACILIĞI |
| 31.28 | OTO ELEKTRİKÇİLİĞİ |
| 31.29 | OTO GALERİCİLİĞİ |
| 31.30 | TIBBİ VE SIHHİ MALZEME TAMİRCİLİĞİ |

| | |
|--|---|
| 31.31 | KAYNAKÇILIK VE LEHİMCİLİK |
| 31.32 | BANYO AKSESUAR, KÜVET İMAL VE TAMİRCİLİĞİ |
| 31.33 | MÜZİK ALETLERİ İMAL VE TAMİRCİLİĞİ |
| 31.34 | TİFTİKÇİLİK, YÜNCÜLÜK |
| 31.35 | KIRTASIYE VE SARF MALZEMELERİ İMALATÇILIĞI |
| 31.36 | ORTOPEDİK ALET VE PROTEZ MALZEMELERİ İMALATÇILIĞI |
| 31.37 | SU TESİSATÇILIĞI |
| 31.38 | OTO KİRALAMA |
| ARANAN NİTELİKLER | |
| 1. Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak ya da varsa ilgili mevzuata göre alt uzmanlık alanında faaliyette bulunabilmek için zorunlu olan belgelere sahip olmak. | |
| 32 ARKEOLOJİ | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 32.01 | ARKEOLOJİ |
| 32.02 | ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME |
| 33 VAKIFLAR | |
| ARANAN NİTELİKLER | |
| 1. Uzmanlık alanında mesleki çalışmaları bulunmak ya da ilgili kurum veya kuruluşların uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak. | |
| 34 ESKİ YAZI VE BELGELER | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 34.01 | EL YAZMASI ESERLER |
| 34.02 | ARŞİV BELGESİ |
| 34.03 | RESTORASYON VE KONSERVASYON |
| ARANAN NİTELİKLER | |
| 1. Lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak ya da ilgili kurum veya kuruluşların alt uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak. | |
| 35 SANAT VE KOLEKSİYON EŞYALARI | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |

| | |
|--|---|
| 35.01 | RESİM |
| 35.02 | HEYKEL |
| 35.03 | SAHNE VE GÖRÜNTÜ SANATLARI |
| 35.04 | MÜZİK VE MÜZİK ALETLERİ |
| 35.05 | GELENEKSEL TÜRK EL SANATLARI |
| 35.06 | UYGULAMALI SANATLAR |
| 35.07 | GÜZEL SANATLAR |
| 35.08 | PLASTİK SANATLAR |
| 35.09 | ENDÜSTRİYEL SANATLAR |
| 35.10 | SANAT YÖNETİMİ |
| 35.11 | BASKI SANATLARI |
| 35.12 | GRAFİK SANATLARI |
| 35.13 | SANAT VE TASARIM |
| 35.14 | AĞAÇ-AHŞAP İŞÇİLİĞİ |
| 35.15 | ESKİ SİLAHLAR |
| 35.16 | GÜMÜŞ, MÜCEVHER, TAKI, SAAT |
| 35.17 | ESKİ VE SANATSAL SERAMİK |
| 35.18 | ESKİ MOBİLYALAR |
| 35.19 | ESKİ KUMAŞ |
| 35.20 | PARA VE MADALYALAR |
| 35.21 | TABLO, RESİM |
| 35.22 | HALILAR |
| 35.23 | CAM VE SANATSAL CAM |
| 35.24 | BİREYSEL SANATKÂR FAALİYETLERİ (HEYKELTIRAŞ, EBRU, HAT, TEZHİP, RESSAM VB.) |
| 36 KÜLTÜREL YAPIMLAR, MEDYA VE İLETİŞİM | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 36.01 | SİNEMA, TELEVİZYON, RADYO, VİDEO KAYIT |
| 36.02 | BASKI |
| 36.03 | MÜZİK |

| | |
|-------|---------------------------|
| 36.04 | FOTOĞRAF |
| 36.05 | HALKLA İLİŞKİLER |
| 36.06 | REKLAMCILIK |
| 36.07 | GAZETECİLİK, BASIN-YAYIN |
| 36.08 | TİYATRO, CANLI GÖSTERİLER |
| 36.09 | YENİ MEDYA |
| 36.10 | SOSYAL MEDYA |

ARANAN NİTELİKLER

1. Lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak ya da ilgili kurum veya kuruluşların alt uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.

37 MÜTERCİM-TERCÜMANLIK (ÇEVİRMENLİK)

ALT UZMANLIK ALANLARI

| | |
|-------|---|
| 37.01 | YAYGIN DİLLER (İNGİLİZCE, ALMANCA, FRANSIZCA, RUSÇA, ARAPÇA, FARŞÇA) |
| 37.02 | YAYGIN OLMAYAN DİLLER (İNGİLİZCE, ALMANCA, FRANSIZCA, RUSÇA, ARAPÇA, FARŞÇA DIŞINDAKİ DİLLER) |
| 37.03 | İŞARET DİLİ |

ARANAN NİTELİKLER

1. “37.01 Yaygın Diller” alt uzmanlık alanı için:

- A) Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak veya,
- B) Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun dilde eğitim veren veya bu dillerin konuşulduğu yabancı ülkelerdeki fakülte veya bölümlerden mezun olmak veya,
- C) Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS/e-YDS) veya Yüksek Öğretim Kurumu tarafından denk kabul edilen Avrupa Konseyi Ortak Dil (Common European Framework - CEFR) kriterleri kapsamında yapılan yabancı bir dil sınavından en az C düzeyinde (70 ve üzeri) puan almış olmak.

2. “37.02 Yaygın Olmayan Diller” alt uzmanlık alanı için:

- A) Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak veya,
- B) Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun dilde eğitim veren veya bu dillerin konuşulduğu yabancı ülkelerdeki fakülte veya bölümlerden mezun olmak veya,
- C) Bu dillerin konuşulduğu yabancı ülkelerde eğitim veren en az orta öğretim veya yüksek okul hazırlık seviyesindeki dil derecesinde eğitim almış olmak ya da o ülkede üniversiteye giriş dil eğitimi kursunu bitirmiş olmak veya,

Ç) Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS/e-YDS) veya Yüksek Öğretim Kurumu tarafından denk kabul edilen Avrupa Konseyi Ortak Dil (Common European Framework - CEFR) kriterleri kapsamında yapılan yabancı bir dil sınavından en az C düzeyinde (70 ve üzeri) puan almış olmak.

3. “37.03 İşaret Dili” alt uzmanlık alanına başvuru için Türk İşaret Dili Yeterliliği Sınavı (TİDYES)'nden en az B2 düzeyinde (75 ve üzeri) puan almış olmak.

4. Yabancılar için iyi derecede Türkçe bilmek.

38 SPOR

ALT UZMANLIK ALANLARI

| | |
|--|-------------------------------------|
| 38.01 | EGZERSİZ VE SPOR FİZYOLOJİSİ |
| 38.02 | SPOR EĞİTİMİ |
| 38.03 | SPOR YÖNETİMİ |
| 38.04 | SPORDA BESLENME |
| 38.05 | SPOR SOSYOLOJİSİ |
| 38.06 | SU SPORLARI |
| 39 EĞİTİM | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 39.01 | ÖZEL EĞİTİM |
| 39.02 | EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME |
| 39.03 | REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK |
| 39.04 | HALK EĞİTİMİ |
| 39.05 | EĞİTİM YÖNETİMİ VE TEFTİŞİ |
| 39.06 | EĞİTİM EKONOMİSİ VE PLANLAMA |
| 40 SOSYAL, BEŞERİ VE İDARİ BİLİMLER | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 40.01 | EDEBİYAT |
| 40.02 | FELSEFE |
| 40.03 | TARİH |
| 40.04 | COĞRAFYA |
| 40.05 | PSİKOLOJİ |
| 40.06 | SOSYOLOJİ |
| 40.07 | ANTROPOLOJİ |
| 40.08 | DAVRANIŞ BİLİMLERİ |
| 40.09 | SANAT TARİHİ |
| 40.10 | İLAHİYAT |
| 40.11 | İKTİSAT |
| 40.12 | SİYASET BİLİMİ |
| 40.13 | KAMU YÖNETİMİ |

| | |
|--|--|
| 40.14 | ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ |
| 40.15 | İŞLETME |
| 40.16 | ULUSLARARASI İLİŞKİLER |
| 41 TURİZM | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 41.01 | GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI |
| 41.02 | TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK |
| 41.03 | SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ VE TURİZM REHBERLİĞİ |
| 41.04 | REKREASYON YÖNETİMİ |
| 41.05 | SU EĞLENCE PARKLARI (AQUAPARK) |
| 42 MENKUL VARLIKLAR VE BU VARLIKLARIN DEĞERLEME İŞLEMLERİ | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 42.01 | MENKUL VARLIKLARIN DEĞERLEME İŞLEMLERİ |
| 42.02 | TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARINA (TMS) GÖRE VARLIK DEĞERLEMESİ |
| 42.03 | MENKUL KIYMETLER VE BORSA UZMANLIĞI |
| 42.04 | GAYRİMENKUL SERMAYE İRADI, DEĞER ARTIŞ KAZANCI VE TAŞINMAZLARA İLİŞKİN DİĞER VERGİLERİN MATRAHININ TESPİTİ |
| 42.05 | KAMU ALACAĞI, İCRA VE İFLAS İŞLEMLERİNE İLİŞKİN DEĞERLEME |
| ARANAN NİTELİKLER | |
| <p>1. İlgili mevzuata göre alt uzmanlık alanında faaliyette bulunabilmek için zorunlu olan belgelere sahip olmak.</p> <p>2. "42.04 Gayrimenkul Sermaye İradı, Değer Artış Kazancı ve Taşınmazlara İlişkin Diğer Vergilerin Matrahının Tespiti" alt uzmanlık alanı için ilgili mevzuata göre alt uzmanlık alanında faaliyette bulunabilmek için zorunlu olan belgelere sahip olmak ya da Hazine ve Maliye Bakanlığı ve bağlı teşkilatlarında uzman, müdür, müfettiş kadrolarında çalışmış veya çalışıyor olmak.</p> | |
| 43 MUHASEBE | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 43.01 | GENEL MUHASEBE |
| 43.02 | YÖNETİM MUHASEBESİ |
| 43.03 | MALİYET MUHASEBESİ |
| 43.04 | TİCARİ İŞLETME VE ŞİRKETLER MUHASEBESİ |
| 43.05 | DENETİM VE BAĞIMSIZ DENETİM |

ARANAN NİTELİKLER

1. Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak ya da ilgili kurum veya kuruluşların alt uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.

44 BANKACILIK VE FİNANS

ALT UZMANLIK ALANLARI

| | |
|-------|---|
| 44.01 | BANKACILIK İŞLEMLERİ |
| 44.02 | BANKA MUHASEBESİ, FİNANSMANI VE MALİ ANALİZİ |
| 44.03 | SERMAYE PİYASASI, FİNANSAL PİYASALAR VE TÜREVLERİ |
| 44.04 | FİNANSAL KİRALAMA |
| 44.05 | KURUMSAL FİNANSMAN |
| 44.06 | ULUSLARARASI FİNANS İŞLEMLERİ |
| 44.07 | ENERJİ PİYASASI FİNANS İŞLEMLERİ |
| 44.08 | EKONOMİ VE EKONOMETRİ |

ARANAN NİTELİKLER

1. Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak veya bankalarda ya da ilgili kurum veya kuruluşlarda yönetici, uzman veya müfettiş olarak çalışmış veya çalışıyor olmak.

45 İŞLETME YÖNETİMİ VE KURUMSAL YÖNETİM

ALT UZMANLIK ALANLARI

| | |
|-------|--|
| 45.01 | YÖNETİM ANALİZİ |
| 45.02 | PAZARLAMA YÖNETİMİ |
| 45.03 | İŞLETME YÖNETİMİ |
| 45.04 | TİCARET-ÜRETİM MALİYETİ ANALİZİ |
| 45.05 | İNSAN KAYNAKLARI |
| 45.06 | BÜTÇELEME |
| 45.07 | BİNA VE TESİS YÖNETİMİ VE UYGULAMALARI |

ARANAN NİTELİKLER

1. Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak ve ilgili kurum veya kuruluşların alt uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.

46 VERGİLER VE MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER

ALT UZMANLIK ALANLARI

| | |
|-------|--|
| 46.01 | YURT İÇİNDEN ALINAN VERGİ, RESİM, HARÇ VE MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER |
| 46.02 | BORSA VE SERMAYE PİYASASI ARAÇLARININ VERGİLENDİRİLMESİ |
| 46.03 | KAMU MALİYESİ |

ARANAN NİTELİKLER

1. Lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak ya da Hazine ve Maliye Bakanlığı ve bağlı teşkilatlarında uzman, müdür, müfettiş kadrolarında ya da ilgili kurum veya kuruluşların alt uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.

47 GÜMRÜK VE DIŞ TİCARET

ALT UZMANLIK ALANLARI

| | |
|-------|--|
| 47.01 | DIŞ TİCARETTEN ALINAN VERGİ, RESİM, HARÇ ve MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER |
| 47.02 | MENŞEİ TESPİTİ |
| 47.03 | CİF, FOB VE GÜMRÜKLENMİŞ DEĞER |
| 47.04 | KAÇAKÇILIK VE KAÇAK EŞYA |
| 47.05 | TRANSİT VE SERBEST DOLAŞIM |
| 47.06 | TÜTÜN VE ALKOL ENDÜSTRİSİ (KIYMET TAKDİRİ, MENŞEİ TESPİTİ, CİF/FOB DEĞERİ VB.) |
| 47.07 | ANTREPO REJİMİ- ANTREPO VE GEÇİCİ DEPOLAMA İŞLEMLERİ |

ARANAN NİTELİKLER

1. Gümrük müşaviri veya gümrük müşavir yardımcısı olmak ya da ilgili kurum veya kuruluşların alt uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.

48 FİKRİ VE SINAİ HAKLAR

ALT UZMANLIK ALANLARI

| | |
|-------|--|
| 48.01 | PATENTLER VE FAYDALI MODELLER |
| 48.02 | MARKALAR |
| 48.03 | TASARIMLAR |
| 48.04 | ENTEĞRE DEVRE TOPOGRAFYALARI |
| 48.05 | ISLAHÇI HAKLARI |
| 48.06 | TELİF HAKLARI |
| 48.07 | YAPI UYGULAMALARINDA HAKLAR, PROJE MÜELLİFLİĞİ |

| | |
|--|---|
| 48.08 | COĞRAFİ İŞARETLER VE GELENEKSEL ÜRÜN ADLARI |
| 48.09 | SINAI MÜLKİYET HAKLARININ KIYMET TAKDİRİ |
| 48.10 | İNTERNET ALAN ADLARI |
| ARANAN NİTELİKLER | |
| 1. Marka, patent vekili olmak veya ilgili kurum veya kuruluşların uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak. | |
| 49 TIP | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 49.01 | ACİL TIP |
| 49.02 | ADLİ TIP |
| 49.03 | AĞIZ, YÜZ VE ÇENE CERRAHİSİ |
| 49.04 | AİLE HEKİMLİĞİ |
| 49.05 | ALGOLOJİ |
| 49.06 | DİĞER HEKİMLİK HİZMETLERİ (PRATİSYEN) |
| 49.07 | ANATOMİ |
| 49.08 | ANESTEZİYOLOJİ VE REANİMASYON |
| 49.09 | BEYİN VE SİNİR CERRAHİSİ |
| 49.10 | BİYOFİZİK |
| 49.11 | BİYOİSTATİSTİK |
| 49.12 | BİYOKİMYA |
| 49.13 | CERRAHİ ONKOLOJİ |
| 49.14 | ÇEVRE SAĞLIĞI |
| 49.15 | ÇOCUK CERRAHİSİ |
| 49.16 | ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI |
| 49.17 | ÇOCUK VE ERGEN RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI |
| 49.18 | ÇOCUK ACİL |
| 49.19 | ÇOCUK ENDOKRİNOLOJİSİ |
| 49.20 | ÇOCUK ENFEKSİYON HASTALIKLARI |
| 49.21 | ÇOCUK GASTROENTEROLOJİSİ |

| | |
|-------|---|
| 49.22 | ÇOCUK GENETİK HASTALIKLARI |
| 49.23 | ÇOCUK GÖĞÜS HASTALIKLARI |
| 49.24 | ÇOCUK HEMATOLOJİSİ VE ONKOLOJİSİ |
| 49.25 | ÇOCUK İMMÜNOLOJİSİ VE ALERJİ HASTALIKLARI |
| 49.26 | ÇOCUK KALP VE DAMAR CERRAHİSİ |
| 49.27 | ÇOCUK KARDİYOLOJİSİ |
| 49.28 | ÇOCUK METABOLİZMA HASTALIKLARI |
| 49.29 | ÇOCUK NEFROLOJİSİ |
| 49.30 | ÇOCUK NÖROLOJİSİ |
| 49.31 | ÇOCUK RADYOLOJİSİ |
| 49.32 | ÇOCUK ROMATOLOJİSİ |
| 49.33 | ÇOCUK ÜROLOJİSİ |
| 49.34 | ÇOCUK YOĞUN BAKIMI |
| 49.35 | DERİ VE ZÜHREVİ HASTALIKLARI |
| 49.36 | ENFEKSİYON HASTALIKLARI VE KLİNİK MİKROBİYOLOJİ |
| 49.37 | PSİKİYATRİ |
| 49.38 | EL CERRAHİSİ |
| 49.39 | ENDOKRİNOLOJİ VE METABOLİZMA HASTALIKLARI |
| 49.40 | EPİDEMİYOLOJİ |
| 49.41 | FİZİKSEL TIP VE REHABİLİTASYON |
| 49.42 | FİZYOLOJİ |
| 49.43 | GASTROENTEROLOJİ |
| 49.44 | GASTROENTEROLOJİ CERRAHİSİ |
| 49.45 | GERİATRİ |
| 49.46 | GENEL CERRAHİ |
| 49.47 | GÖĞÜS CERRAHİSİ |
| 49.48 | GÖĞÜS HASTALIKLARI |
| 49.49 | GÖZ HASTALIKLARI |
| 49.50 | HALK SAĞLIĞI |

| | |
|-------|---|
| 49.51 | HAVA VE UZAY HEKİMLİĞİ |
| 49.52 | HEMATOLOJİ |
| 49.53 | HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ |
| 49.54 | İÇ HASTALIKLARI |
| 49.55 | İMMÜNOLOJİ VE ALERJİ HASTALIKLARI |
| 49.56 | İŞ VE MESLEK HASTALIKLARI |
| 49.57 | JİNEKOLOJİK ONKOLOJİ CERRAHİSİ |
| 49.58 | KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM |
| 49.59 | KALP VE DAMAR CERRAHİSİ |
| 49.60 | KARDİYOLOJİ |
| 49.61 | KLİNİK NÖROFİZYOLOJİ |
| 49.62 | KULAK BURUN BOĞAZ HASTALIKLARI |
| 49.63 | MEDİKAL ESTETİK (CERRAHİ OLMAYAN) |
| 49.64 | NEFROLOJİ |
| 49.65 | NEONATOLOJİ |
| 49.66 | NÖROLOJİ |
| 49.67 | NÜKLEER TIP |
| 49.68 | ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ |
| 49.69 | PERİFERİK DAMAR CERRAHİSİ |
| 49.70 | PERİNATOLOJİ |
| 49.71 | PLASTİK, REKONSTRÜKTİF VE ESTETİK CERRAHİ |
| 49.72 | RADYASYON ONKOLOJİSİ |
| 49.73 | RADYOLOJİ |
| 49.74 | ROMATOLOJİ |
| 49.75 | RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI |
| 49.76 | SİTOPATOLOJİ |
| 49.77 | SPOR HEKİMLİĞİ |
| 49.78 | SUALTI HEKİMLİĞİ VE HİPERBARİK TIP |
| 49.79 | TEMEL İMMÜNOLOJİ |

| | |
|------------------------------|------------------------------------|
| 49.80 | TIBBİ MİKOLOJİ |
| 49.81 | TIBBİ ONKOLOJİ |
| 49.82 | TIBBİ PARAZİTOLOJİ |
| 49.83 | TIBBİ VİROLOJİ |
| 49.84 | TIBBİ BİYOKİMYA |
| 49.85 | TIBBİ EKOLOJİ VE HİDROKLİMATOLOJİ |
| 49.86 | TIBBİ PATOLOJİ |
| 49.87 | TIBBİ FARMAKOLOJİ |
| 49.88 | ÜROLOJİ |
| 49.89 | TIBBİ GENETİK |
| 49.90 | TIBBİ MİKROBİYOLOJİ |
| 49.91 | YOĞUN BAKIM |
| 50 İLAÇ VE ECZACILIK | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 50.01 | FARMAKOGNOZİ/FARMASÖTİK BOTANİK |
| 50.02 | FARMAKOLOJİ |
| 50.03 | FARMASÖTİK KİMYA |
| 50.04 | FARMASÖTİK TEKNOLOJİ |
| 50.05 | FARMASÖTİK MİKROBİYOLOJİ |
| 50.06 | FARMASÖTİK TOKSİKOLOJİ |
| 50.07 | FARMASÖTİK BİYOTEKNOLOJİ |
| 50.08 | RADYOFARMAŞİ |
| 50.09 | İLAÇ GERİ ÖDEME |
| 50.10 | İLAÇ DENETİM |
| 50.11 | KOZMETİK |
| 50.12 | SAHTE/KAÇAK İLAÇLAR |
| 50.13 | İLAÇ TİCARETİNE İLİŞKİN SAHTECİLİK |
| 50.14 | KLİNİK ECZACILIK |
| 51 DIŞ SAĞLIĞI | |

ALT UZMANLIK ALANLARI

| | |
|--------------|------------------------------|
| 51.01 | ENDODONTİ |
| 51.02 | RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ |
| 51.03 | AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ |
| 51.04 | ORTODONTİ |
| 51.05 | ÇOCUK DİŞ HEKİMLİĞİ |
| 51.06 | PERİODONTOLOJİ |
| 51.07 | PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ |
| 51.08 | AĞIZ, DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ |

52 VETERİNERLİK**ALT UZMANLIK ALANLARI**

| | |
|--------------|---------------------------------------|
| 52.01 | VETERİNER TEMEL BİLİMLERİ |
| 52.02 | VETERİNER KLİNİK ÖNCESİ BİLİMLERİ |
| 52.03 | VETERİNER ZOOTEKNİ VE HAYVAN BESLEME |
| 52.04 | VETERİNER GIDA HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ |
| 52.05 | VETERİNER KLİNİK BİLİMLERİ |
| 52.06 | VETERİNER İLAÇLARI VE AŞILARI |
| 53.07 | HAYVAN SAĞLIĞI EKONOMİSİ |

53 HEMŞİRELİK**ALT UZMANLIK ALANLARI**

| | |
|--------------|--|
| 53.01 | CERRAHİ HASTALIKLAR/AMELİYATHANE HEMŞİRELİĞİ |
| 53.02 | DAHİLİ HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ |
| 53.03 | DOĞUM VE KADIN HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ |
| 53.04 | HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ |
| 53.05 | HEMŞİRELİK ESASLARI VE YÖNETİMİ |
| 53.06 | PSİKİYATRİ HEMŞİRELİĞİ |
| 53.07 | ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ |

ARANAN NİTELİKLER

1. Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak ve sağlık kurum veya kuruluşlarının alt uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.

54 SOSYAL HİZMETLER

55 ÇOK DİSİPLİNLİ SAĞLIK BİLİMLERİ

ALT UZMANLIK ALANLARI

| | |
|-------|---------------------------------------|
| 55.01 | ÇOCUK GELİŞİMİ |
| 55.02 | BESLENME VE DİYETETİK |
| 55.03 | OPTİSYENLİK |
| 55.04 | SAĞLIK YÖNETİMİ |
| 55.05 | SAĞLIK EKONOMİSİ |
| 55.06 | ODYOLOJİ |
| 55.07 | GERONTOLOJİ |
| 55.08 | HASTANE ÖNCESİ ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ |
| 55.09 | FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON |
| 55.10 | DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ |
| 55.11 | EBELİK |

ARANAN NİTELİKLER

1. Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak ve sağlık kurum veya kuruluşlarının alt uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.

56 ADLİ VE KRİMİNALİSTİK İNCELEMELER

ALT UZMANLIK ALANLARI

| | |
|-------|---|
| 56.01 | BALİSTİK |
| 56.02 | ATEŞLİ VE ATEŞSİZ SİLAHLARIN 6136 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLMESİ |
| 56.03 | ADLİ BELGE İNCELEMELERİ (EL YAZISI-İMZA VE SAHTECİLİK) |
| 56.04 | PARMAK İZİ İNCELEMELERİ |
| 56.05 | İZ İNCELEMELERİ |
| 56.06 | OLAY YERİ İNCELEMELERİ |
| 56.07 | ADLİ BİYOLOJİ VE GENETİK İNCELEMELER |
| 56.08 | ADLİ KİMYASAL İNCELEMELER |

| | |
|---|--|
| 56.09 | TEHLİKELİ (PARLAYICI, PATLAYICI, YAKICI, KOROZİF) MADDELER |
| 56.10 | ADLİ TRAFİK |
| 56.11 | ADLİ SES VE GÖRÜNTÜ İNCELEME VE ÇÖZÜMLEMELERİ |
| 56.12 | SES KAYITLARININ METİN HALİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ (YARGI MERCİLERİNCE SES VE GÖRÜNTÜ BİLİŞİM SİSTEMİNİN KULLANILMASI HARİÇ) |
| 56.13 | ADLİ İLETİŞİM TESPİTİ (HTS) |
| 56.14 | ADLİ PSİKOLOJİ |
| 56.15 | ADLİ TOKSİKOLOJİ |
| 56.16 | KAN LEKESİ MODEL ANALİZİ |
| 56.17 | ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ |
| 56.18 | SUDA BOĞULMA |
| 56.19 | DALIŞ |
| 56.20 | VERİ İNCELEME |
| 56.21 | MOBİL İNCELEME |
| 56.22 | KRİPTOLOJİ |
| 56.23 | SİBER GÜVENLİK |
| ARANAN NİTELİKLER | |
| <p>1. A) Alt uzmanlık alanı ile ilgili hizmet veren resmi kurumlarda veya, B) Üniversitelerde lisans düzeyinde eğitim almış olmak şartıyla, alt uzmanlık alanında resmi kurumlarca aranan standartlara göre akredite olmuş laboratuvar ve uzman kadrosuna sahip kuruluşlarda veya, C) Üniversitelerin alt uzmanlık alanı ile ilgili birimlerinde, alt uzmanlık alanına uygun en az 5 yıl süreyle sertifikalı ya da yetkili uzman olarak çalışmış veya çalışıyor olmak.</p> | |
| 57 YANGIN | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 57.01 | İTFAİYECİLİK VE YANGIN GÜVENLİĞİ |
| 57.02 | ELEKTRİK KAYNAKLI YANGINLAR |
| 57.03 | YANGIN ALGILAMA VE UYARMA SİSTEMLERİ |
| 57.04 | YANGIN SÖNDÜRME TESİSATI |
| 57.05 | YANGIN SÖNDÜRME KİMYASALLARI |
| 57.06 | ORMAN YANGINLARI |
| ARANAN NİTELİKLER | |

1. Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak ya da ilgili kurum veya kuruluşların alt uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.

58 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

ARANAN NİTELİKLER

1. İlgili mevzuata göre uzmanlık alanında faaliyette bulunabilmek için zorunlu olan belgelere sahip olmak ya da Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarında iş sağlığı ve güvenliği konularında uzman veya müfettiş kadrolarında çalışmış veya çalışıyor olmak.

59 SİGORTA

ALT UZMANLIK ALANLARI

| | |
|-------|---|
| 59.01 | MOTORLU ARAÇ SİGORTALARI |
| 59.02 | YANGIN/DOĞAL AFETLER SİGORTALARI |
| 59.03 | MÜHENDİSLİK SİGORTALARI |
| 59.04 | NAKLİYAT SİGORTALARI |
| 59.05 | SORUMLULUK SİGORTALARI |
| 59.06 | SAĞLIK/HASTALIK SİGORTALARI |
| 59.07 | KREDİ FİNANS SİGORTALARI |
| 59.08 | DEVLET DESTEKLİ TARIM SİGORTALARI |
| 59.09 | HAYAT/FERDİ KAZA SİGORTALARI/BİREYSEL EMEKLİLİK (BES) |
| 59.10 | KARA ARAÇLARI HASAR TESPİTİ/DEĞER KAYBI |
| 59.11 | HAVA ARAÇLARI HASAR TESPİTİ/DEĞER KAYBI |
| 59.12 | DENİZ ARAÇLARI HASAR TESPİTİ/DEĞER KAYBI |
| 59.13 | DEMİRYOLU ARAÇLARI HASAR TESPİTİ/DEĞER KAYBI |
| 59.14 | YANGIN/DOĞAL AFET/HIRSIZLIK SİGORTALARINDA HASAR TESPİTİ |
| 59.15 | MÜHENDİSLİK SİGORTALARINDA HASAR TESPİTİ |
| 59.16 | NAKLİYAT SİGORTALARINDA HASAR TESPİTİ |
| 59.17 | DEVLET DESTEKLİ TARIM SİGORTALARINDA HASAR TESPİTİ |
| 59.18 | KREDİ/FİNANS SİGORTALARINDA HASAR TESPİTİ |
| 59.19 | SORUMLULUK (HUKUKSAL KORUMA DESTEK/EMNİYETİ SUİSTİMAL) SİGORTALARINDA HASAR TESPİTİ |
| 59.20 | MAKİNE DEĞER TESPİTİ |

| | |
|---|--|
| 59.21 | MOTORLU TAŞIT DEĞER TESPİTİ |
| ARANAN NİTELİKLER | |
| 1. “59.01”-“59.09” arasındaki alt uzmanlık alanlarına uygun lisans veya ön lisans düzeyinde fakülte veya bölümlerden mezun olmak ya da sigorta şirketlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak. | |
| 60 NİTELİKLİ HESAPLAMALAR | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 60.01 | AKTÜERYA (İŞ GÖREMEZLİK/DESTEKTEN YOKSUN KALMA) |
| 60.02 | İŞ MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |
| 60.03 | SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |
| 60.04 | SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |
| 60.05 | İCRA VE İFLAS MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |
| 60.06 | AİLE MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |
| 60.07 | KOOPERATİFLER MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |
| 60.08 | KAT MÜLKİYETİ MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |
| 60.09 | TÜKETİCİ MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |
| 60.10 | BORÇLAR MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |
| 60.11 | TİCARET MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |
| 60.12 | BANKACILIK MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |
| 60.13 | AVUKATLIK MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |
| 60.14 | KAMU İHALE MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |
| 60.15 | FERAİZ HESAPLAMALARI |
| 60.16 | ASKERİ MEVZUATTAN (2629, 3269, 4678, 926, 6245, 205 S.K. ile 375 SAYILI KHK) KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |
| 60.17 | ASKERİ HİZMET SIRASINDA MEYDANA GELEN KAZA VE OLAYLARDAN DOĞAN ZARARLARDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |
| 60.18 | ASKERİ BİRİMLERDE İŞLENEN GÖREV SUÇLARINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |
| 60.19 | MİRAS MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |
| 60.20 | KİRA MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |
| 60.21 | SPOR MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |
| 60.22 | ESER SÖZLEŞMELERİNDEN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |
| 60.23 | KAT KARŞILIĞI (ARSA PAYI KARŞILIĞI) İNŞAAT SÖZLEŞMELERİNDEN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |

| | |
|--|---|
| 60.24 | SAĞLIK MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR |
| ARANAN NİTELİKLER | |
| <p>1. “60.17 Askeri Hizmet Sırasında Meydana Gelen Kaza ve Olaylardan Doğan Zararlardan Kaynaklı Nitelikli Hesaplamalar” alt uzmanlık alanı için Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı veya Sahil Güvenlik Komutanlığı emrinde çalışmış veya çalışıyor olmak.</p> <p>2. “60.18 Askeri Birimlerde İşlenen Görev Suçlarından Kaynaklı Nitelikli Hesaplamalar” alt uzmanlık alanı için askeri birimlerde ihale/muayene komisyonu, saymanlık, sosyal tesis, kantin vb. hesap teftişi konularından biri ya da birkaçını yapabilecek görevlerde çalışmış veya çalışıyor olmak.</p> <p>3. “60.15 Feraiz Hesaplamaları” alt uzmanlık alanında bilirkişiliğe başvuru için bu alanda en az 5 yıl süreyle bilirkişilik yapmış veya mesleki çalışmalarda bulunmuş olmak.</p> | |
| 61 DENİZCİLİK | |
| ALT UZMANLIK ALANLARI | |
| 61.01 | GEMİ ANA VE YARDIMCI MAKİNELERİ İLE BİLEŞENLERİ |
| 61.02 | GEMİ DONATIMI VE TESİSATI |
| 61.03 | GEMİ YAPIMI VE İŞLETMESİ |
| 61.04 | GEMİ YÜKLEME (ELLEÇLEME) VE TAHLİYE OPERASYONLARI |
| 61.05 | GEMİLERDE İKLİMLENDİRME VE HAVALANDIRMA SİSTEMLERİ |
| 61.06 | GEMİLERDE TASARIM HİZMETLERİ VE HESAPLARI (HİDROSTATİK, STABİLİTE, MEYİL DENEYİ, FRİBORD) |
| 61.07 | HAVUZLAMA VE DENİZE İNDİRME |
| 61.08 | GEMİ İNŞAATINDA KALİTE KONTROL VE MODELLEME |
| 61.09 | KONTEYNER TERMİNALİ İŞLETMECİLİĞİ |
| 61.10 | LİMAN İŞLETMECİLİĞİ |
| 61.11 | MARİNA İŞLETMECİLİĞİ |
| 61.12 | ÖZEL GEMİLERİN DİZAYNI VE İNŞASI (SAVAŞ GEMİSİ, YATLAR, TURİSTİK YOLCU GEMİSİ VS) |
| 61.13 | SAC KALINLIK ÖLÇÜMÜ |
| 61.14 | TERSANE İŞLETMESİ VE ORGANİZASYONU |
| 61.15 | GEMİ ELEKTRİĞİ VE ELEKTRONİĞİ |
| 61.16 | KONTEYNER VE KONTEYNER İSTİFLEME |



HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BİLİRKİŞİLİK
DAİRE BAŞKANLIĞI

GERÇEK KİŞİLER İÇİN BİLİRKİŞİLİK BAŞVURU KILAVUZU

- 1) E-Devlet kapısından veya <https://bilirkisi.uyap.gov.tr/> web adresinden elektronik imza(**e-imza**) veya mobil imza(**m-imza**) kullanılarak giriş yapılmaktadır.
- 2) Bilirkişi Portal Google Chrome tarafından desteklendiğinden Portalda giriş yapılırken tarayıcı olarak Google Chrome kullanılması gerekmektedir.
- 3) Başvuru sırasında Bilirkişi Portal'da yer alan uyarı ve menü açıklamalarına dikkat edilmelidir.
- 4) Girilen bilgilere göre sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan başvuru dilekçesi bilgisayara indirildikten sonra **e-imza** veya **m-imza** ile imzalanarak gönderilmelidir.
- 5) Başvuru işlemine başlamadan önce "Programlar" sekmesinden bilgisayarınıza UYAP Editör (UDE) Programını indirip kurmanız gerekmektedir. İndirmek için <https://uyap.gov.tr/UYAP-Editor> adresine tıklayınız.
- 6) Bilirkişilik başvurusu için en fazla **3 temel uzmanlık alanı** ve en fazla **6 alt uzmanlık alanı** seçim sınırı bulunmaktadır.

1. Adım, elektronik imza (e-imza) veya mobil imza(m-imza) alınması

e-imza

The screenshot shows the 'Elektronik İmza Nedir, Nasıl Alınır?' dialog box on the e-Devlet Kapsi website. The dialog box contains the following text:

Elektronik İmza Nedir?
Elektronik imza, elektronik ortamda bulunan bir belgeye eklenerek imzalayanın kim olduğunu belirlemeye yarayan veridir. 5070 Sayılı Kanun uyarınca e-imza, ıslak imza ile eşdeğerdir. E-imza sertifikası dağıtmaya yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından dağıtılan sertifikalar kullanılarak imzalama işlemi yapılır.

Elektronik imzanız bir akıllı kart üzerinde size ulaştırılmaktadır. İmza kartınızı standart bir akıllı kart okuyucusuna takarak sisteme giriş yapılabilmektedir.

Elektronik İmza Nasıl Alınır?
Elektronik imza, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından onaylı Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcılar tarafından sunulmaktadır. Bu firmaların listesi ve diğer bilgilere www.tbb.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

Elektronik imzanızı çalıştırabilmeniz için öncelikle kart sürücü yazılımını kurmanız gerekmektedir. Bu yazılım elektronik imza ile beraber gönderilen CD veya diğer medyalar içerisinde bulunabilir veya e-imzanızı aldığınız firmanın internet sitesinden edinilebilir.

Bilgisayarınıza kurulan program ile elektronik sertifikaya giriş gerçekleştiriliyorsa sertifikanız kullanıma hazırdır.

Kapat

İşlemler:

- Masaüstünüzde bulunan e-imza uygulamasını açınız ve ekrandaki işlem kodunu giriniz. (e-Devlet Kapsi e-İmza Uygulaması'nı bilgisayarınıza indirmelisiniz. Uygulamayı indirmek için [tıklayınız](#). Daha önce indirdiyse tekrar indirmenize gerek yoktur.)
- Eğer uygulamayı indirmede sorun yaşıyor ya da bağlantı hatası alıyorsanız [linkteki dosyayı](#) indiriniz. [Dosyayı indirmek için tıklayınız](#).
- İmzalama işlemini gerçekleştirdiniz.

* T.C. Kimlik No Yazarken Gizle

İptal Et **Devam Et**

© 2021, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

m-imza

The screenshot shows the 'Mobil İmza Kullanımı' dialog box on the e-Devlet Kapsi website. The dialog box contains the following text:

Mobil İmza Kullanımı

Mobil İmza Nedir?
Mobil imza, cep telefonu ve GSM SIM kart kullanılarak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili yasal mevzuata uygun olarak ıslak imza niteliğinde güvenli bir biçimde elektronik imza işlemi yapılmasına imkân sağlayan uygulamadır.

e-Devlet Kapsi'nde mobil imza kullanımı için e-Devlet Kapsi'nin herhangi bir ücret talep edilmemesi, GSM operatörleri tarafından bir ücretlendirme mevcuttur. Mobil imza ücretlendirmesi hakkında Turkcell, Türk Telekom ya da Vodafone'dan bilgi edinebilirsiniz.

Mobil İmza Nasıl Alınır?
Mobil elektronik imza GSM işletmecileri tarafından sunulan bir hizmettir. Mobil imza aboneliği üç aşamadan oluşur. Ön başvuru, Başvuru ve Aktivasyon. Bu hizmeti sunan Turkcell, Türk Telekom ya da Vodafone'a başvurarak ayrıntılı bilgi alabilir ve başvuru yaparak bir mobil imza edinebilirsiniz.

[Turkcell Mobil İmza Bilet Sayfası](#)
[Türk Telekom Mobil İmza Bilet Sayfası](#)
[Vodafone Mobil İmza Bilet Sayfası](#)

Kapat

* GSM Numaranız
Mobil imzanızın tanımlı olduğu, 10 haneli cep telefonu numaranızı giriniz. Örn: 5300000000X

* GSM Operatörünüz Türk Telekom Turkcell Vodafone
Hizmetin hizmet aldığı GSM operatörünü seçiniz.

İptal Et **Devam Et**

© 2021, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

2. Adım Bilirkişi Portaldan “Başvuru Yap” butonu tıklanarak ilgili sekmelerin doldurulması

UYAP Bilişim Sistemi Sisteme Giriş Seçenekleri

Ana Sayfa • Bilirkişi Portal Giriş

E-İmza Girişleri M-İmza Girişleri

E-İmza Girişleri

E-İmza Nasıl Alınır?

Elektronik imza, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından onaylı Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcılar tarafından sunulmaktadır. Bu firmaların listesi ve diğer bilgilere www.btk.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

Elektronik imzanızı çalıştırabilmeniz için öncelikle kart sürücü yazılımını kurmanız gerekmektedir. Bu yazılım elektronik imza ile beraber gönderilen CD veya diğer medyalar içerisinde bulunabilir veya e-imzanızı aldığınız firmanın internet sitesinden edinilebilir.

Bilgisayarınıza kurulan program ile elektronik sertifikanıza giriş gerçekleştirebiliyorsanız sertifikanız kullanıma hazırdır.

[Yeni UYAP Uygulaması İle Giriş](#)

[e-Devlet Aracılığıyla Giriş](#)

UYAP BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa

Gerçek Bilirkişi Başvurusu

Bölge Kuruluna Ara Gönder

Mobil Kullanıcı İstemleri

Duyurular

Başvuru Yap

Mesleki Bilgiler

Çalıştığı Kurum: *

Meslek: *

Unvan: *

Öğrenim Durumu: * Seçiniz

En Son Mezun Olduğu Okul: *

En Son Mezun Olduğu Bölüm: *

Deneyim Süresi: * 1

Mesleki ve Akademik Çalışma Bilgisi:

Meslek İçi Eğitim Bilgisi:

Uzmanlıklar

Uzmanlık Ara

Ana Kategori

01 TARIM

02 HAYVANCILIK

03 SU ÜRÜNLERİ

04 ORMAN

06 MADENCİLİK

07 JEOFİZİK

08 JEOLJİ

09 ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA

10 HARİTA VE KADASTRO

11 MİMARLIK

12 İÇ MİMARLIK

Seçilen Uzmanlıklar

Henüz bir uzmanlık eklenmemiştir.

1) “Gerçek Bilirkişi Başvurusu” seçeneğine tıklanarak işlemlere başlanacaktır.

2) Bu alanda bulunan zorunlu alanları doldurmadan, sonraki sekmeye geçiş yapılmayacaktır. “Mesleki ve Akademik Çalışma Bilgisi” ile “Meslek İçi Eğitim Bilgisi” var ise doldurulacaktır.

3) Uzmanlık Alanları sekmesinden en az bir tane uzmanlık alanı seçilip başvuruya devam edilebilir. Seçilen her uzmanlık alanı için uzmanlığınızı belgelemeniz gerekmektedir. Hata olarak seçilen uzmanlık alanı üstüne tıklayarak seçimi kaldırabilirsiniz.

3.Adım,“Adres - İletişim Bilgileri”

UYAP
BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa
Gerçek Bilirkişi Başvurusu
Bölge Kuruluna Evrak Gönder
Mobil Kullanıcı İşlemleri
Duyurular

Başvuru Yap

İl: * ANKARA
İlçe: * ALTINDAĞ
E-posta Adresi: * test@uyap.gov.tr
Telefon: * (555) 555-5555
Cep Telefonu: * (555) 555-5555
Adres: * Test mah. Test sokak No:1
Posta Kodu: _____

**Bu alanda gireceğiniz il/ilçe bilgisi yerleşim yeri veya mesleki faaliyetlerinizi yürüttüğünüz yer bilgisidir.
Burada beyan ettiğiniz ilin yetki çevresine dahil olan bilirkişilik bölge kurulunun ilanına başvuru yapabileceksiniz.**

DIKKAT: Yönetmelik gereği beyan ettiğiniz adresin bağlı olduğu bilirkişilik bölge kuruluna başvuru yapabilirsiniz ! Diğer bilirkişilik bölge kurullarına başvuru yapılamaz.

GERİ İLERİ

4.Adım,“Banka Hesap Bilgileri”

UYAP
BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa
Gerçek Bilirkişi Başvurusu
Bölge Kuruluna Evrak Gönder
Mobil Kullanıcı İşlemleri
Duyurular

Başvuru Yap

IBAN No
TR_ _____ + Ekle

Yeni hesap numarası eklemek için “IBAN No” sekmesini doldurup “Ekle” butonuna basınız.

IBAN Bilgileri ✓ Aktif Hesap Kaydet

| No | Tercih Edilen Hesap | Banka Adı | IBAN | İşlem |
|----|-----------------------------|----------------------------|------|--------------------------------------|
| 1 | <input type="radio"/> Aktif | T.VAKIFLAR BANKASI T.A.O. | TR63 | <input type="button" value="X Sil"/> |
| 2 | <input type="radio"/> Aktif | YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş. | TR98 | <input type="button" value="X Sil"/> |

Bu alanda sistemde daha önceden kayıtlı olan veya yeni eklediğiniz banka hesaplarımız görüntülenecektir. Bu hesaplardan istediğinizi aktif hale getirebilir veya silebilirsiniz.

Bu alandan istediğiniz hesabınızı aktif hale getirebilirsiniz.

Sayfa 1 / 1 (2 Kayıt) 1

GERİ İLERİ

5.Adım, “Başvuru İlanı Seç”

Başvuru Yap

Başvuru İlanları

| No | Başvurulacak İlan | İlan Adı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Bölge Kurulu |
|----|-----------------------------|----------|------------------|--------------|----------------------------------|
| 1 | <input type="radio"/> Aktif | 2024/1 | 09.02.2024 | 01.01.2026 | Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulu |

Bu sekmede başvuru yapılacak bölge kurulu ilanları görüntülenir. İkinci adımda seçilen ilin yetki çevresine dahil olduğu bilirkişilik bölge kurulu ilanını seçerek devam ediniz. Seçilen ilin bölge kurulundan hariç başka bölge kurulu ilan seçilerek başvuruya devam edilemez.

GERİ

İLERİ

6.Adım, “Başvuru Bilgileri Özeti / Başvuru Tamamla”

UYAP
BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa

Gerçek Bilirkişi Başvurusu

Bölge Kuruluna Evrak Gönder

Mobil Kullanıcı İşlemleri

Duyurular

Başvuru Yap

Seçilen Uzmanlıklar

01.01 TARLA BİTKİLERİ 02.01 BÜYÜKBAŞ KÜ... 03.01 SU ÜRÜNLERİ ... 03.02 SU ÜRÜNLERİ ... 03.03 SU ÜRÜNLERİ...

Kişisel Bilgiler

Çalıştığı Kurum: test
Meslek: test
Unvan: test
Öğrenim Durumu: Yüksek Okul veya Fakt
En son mezun olduğu okul: test
En son mezun olduğu bölüm: test
Deneyim Süresi: 20
Mesleki Geçmiş: test

Adres Bilgileri

İl: ANKARA
İlçe: ALTINDAĞ
EPosta: test@uyap.gov.tr
Telefon: 5555555555
Cep Telefonu: 5555555555
Adres: Test
Posta Kodu:

İban Bilgileri

Banka Adı: T.VAKIFLAR BANKASI T.A.O.
İban Numarası: TR62

İlan Bilgileri

İlan Adı: Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulu
İlan Başlangıç Tarihi: 09.02.2024
İlan Bitiş Tarihi: 01.01.2026
İlan No: 2024/1

UYAP
BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa

Gerçek Bilirkişi Başvurusu

Bölge Kuruluna Evrak Gönder

Mobil Kullanıcı İşlemleri

Duyurular

Unvan: test EPosta: test@uyap.gov.tr
İlan Bitiş Tarihi: 01.01.2026
Öğrenim Durumu: Yüksek Okul veya Fakt Telefon: 5555555555
İlan No: 2024/1
En son mezun olduğu okul: test Cep Telefonu: 5555555555
En son mezun olduğu bölüm: test Adres: Test
Deneyim Süresi: 20 Posta Kodu:
Mesleki Geçmiş: test
Meslek içi eğitim bilgisi: test

1) Buraya kadar girmiş olduğunuz bilgileri kontrol ediniz. Hatalı veya eksik girilen bilgi var ise “Geri” butonu ile bu eksikliği giderip “Tamamla” butonuna basınız.

*Bu adım geçildikten sonra bilgilerde değişiklik yapılamayacaktır.

2) Başvuruyu tamamlamak için buradaki kutucuk işaretlenip “TAMAMLA” butonu ile devam edilecektir.

Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu ve bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak yükümlülüğü kabul ve taahhüt ederim.

GERİ TAMAMLA

7.Adım,“Başvuru Dilekçesi, Başvuruya Eklenecek Belgeler ve Fotoğraf Gönderme”

"DİKKAT!"

Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanların başvuruları geçersiz sayılır; bilirkişilik siciline ve bilirkişi listesine kayıt edilmiş ise sicil ve listeden çıkartılır. Bu kişiler, hiçbir hak talep edemezler. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uyarınca suç duyurusunda bulunulur.

Başvuru Dilekçesi bilgisayara indirilip e-imza ile imzalanarak Bilirkişilik Başvuru Dilekçesi evrakı olarak gönderilmelidir.

İstenilen diğer evraklar da tek tek eklenerek bölge kuruluna gönderilmelidir.

Ayrıca maksimum 1024*768 px boyutunda bilirkişiye ait resim de eklenmelidir.

Gönderilen evrak bölge kurulu tarafından incelenecek eksiklik vs. durumunda bölge kurulu tarafından evrak iade edilir ise yenisi eklenerek gönderilebilecektir. Bölge kurulu evrak iadesi yapmadığı müddetçe ikinci bir evrak gönderme işlemi yapılamaz.

The screenshot shows the UYAP Bilirkişi website interface. The main content area displays a table of applications and a list of required documents. A sidebar on the left contains navigation links. A right sidebar shows a photo upload interface with a warning message.

| No | İlan Adı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Bölge Kurulu | Durum | Dilekçe |
|----|----------|------------------|--------------|----------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1 | 2025/2 | 27.09.2025 | 01.01.2026 | Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulu | ✓ Başvuru Yapıldı | Başvuru Dilekçesi İndir |
| 5 | 10 | 20 | | | | Sayfa 1 / 1 (1 Kayıt) 1 |

Gönderilmesi Gereken Evraklar

| No | Evrak Adı | Durumu | İşlem |
|----|---|--|--------------|
| 1 | Bilirkişilik Başvuru Dilekçesi | ! Evrak Gönderilmedi | Evrak Gönder |
| 2 | Adres Beyanı | ✓ 17.12.2025 15:26:35 tarihinde gönderildi | Evrak Gönder |
| 3 | Diplama | ✓ 18.12.2025 11:30:07 tarihinde gönderildi | Evrak İndir |
| 4 | Diplama | ✓ 17.12.2025 15:26:57 tarihinde gönderildi | Evrak İndir |
| 5 | Meslekte/Sanatta Veteranlık Belgesi | ✓ 17.12.2025 15:27:50 tarihinde gönderildi | Evrak Gönder |
| 6 | Uzmanlık Belgesi | ✓ 18.12.2025 10:20:07 tarihinde gönderildi | Evrak İndir |
| 7 | Faaliyet/Oda Kayıt Belgesi | ✓ 18.12.2025 09:31:33 tarihinde gönderildi | Evrak İndir |
| 8 | Bilirkişilik Temel Eğitim Katılım Belgesi | ✓ 18.12.2025 09:36:38 tarihinde gönderildi | Evrak İndir |
| 10 | Bilirkişilik Diğer Belgeler | ✓ 18.12.2025 09:39:50 tarihinde gönderildi | Evrak İndir |

Başvuru Fotoğrafı

Kaydet

Ekleceğiniz fotoğrafın boyutları maksimum (yükseklik:1024px , genişlik:768px) şeklinde olmalıdır.

Başvurunuzun onaylanması için fotoğraf yüklenmesi zorunludur!

Başvuru dilekçesini bilgisayarınıza indirmeden önce, programlar sekmesinden UYAP editör programını (UDE) indirip bilgisayarınıza kurmanız gerekmektedir. Başvuru dilekçesini bu program ile açıp e-imza veya m-imza ile imzaladıktan sonra ilgili alandan göndermeniz gerekmektedir. World, pdf vb. diğer programlar ile oluşturulan dilekçeler gönderilememektedir.

PROGRAM YÜKLEME

(Uyap Bilgi Sisteminde kullanabileceğiniz programlar...)

UYAP Editör Programı

İndirin

UYAP Mevzuat-İçtihat Programı

İndirin

Java Yükleme (Windows XP) - 6.37 (32bit)

İndirin

Java Yükleme (Windows 7 ve üstü) - Son Versiyon

İndirin

UYAP (MAC) Editör Programı

İndirin

Google Chrome

İndirin



(UYAP Doküman Editörü Simgesi)

Doküman Editörü v4.1.9 - (C:\Users\ab94152\Desktop\cchangir.udf)

Dosya Giriş Düzenle Ekle Biçim Araçlar Görünüm

Kısayol Düzenle Yazı Kısayolları Otomatik Metin Açıklama Ekle Sil Türünü Değiştir Önceki Sonraki Açıklamaları Göster İmza İmza Dokümanı Mobil İmzala İmzalar Sertifikalar İmza Kütüphanesi Proxy Hafıza Boşalt Editörü Güncelle

Başvuru dilekçesini UYAP Döküman Editörü(udf) aracılığıyla açtıktan sonra, Araçlar sekmesinde bulunan bu alanlardan elektronik imza veya mobil imza ile imzaladıktan sonra **BİLİRKİŞİLİK BAŞVURU FORMU** gönderilebilir.

T.C KİMLİK NO :
ADI SOYADI :
ÇALIŞTIĞI KURUM :
GÖREV/UNVAN :
DOĞUM TARİHİ :
TELEFON :

Evrak Gönder

Evrak Türü: Seçiniz

Evrak: Dosya seçilmedi

Açıklama:

Bir açıklama ekleyebilirsiniz.

Önemli:

Evraklar 10MB'tan küçük belirtilen formatlara uygun şekilde girilmelidir.

Tüm Evraklar

| Evrak Türü | Açıklama | Evrak | | |
|-------------------------------|----------|----------------------|------------------------------------|--|
| Bilirkişilik Uzmanlık Belgesi | | C:\fakepath\test.PNG | <input type="button" value="Sil"/> | <input type="button" value="Ek Evrak Ekle"/> |

1- Başvuruya eklenecek belgeler "Evrak Gönder" butonu tıklanarak açılan bu ekrandan gönderilecektir. Aynı evrak türünden birden fazla evrak eklenmek istendiğinde "Ek Evrak Ekle" butonu ile evrak eklenebilmektedir.

Evrak Gönder

Bilirkişi Portalından gönderdiğiniz evrak Ankara Bilirkişilik Bölge Kuruluna gönderilmiştir.

Evrak:

Dosya seçilmedi

Açıklama:

Bir açıklama ekleyebilirsiniz.

Önemli:

Evraklar 10MB'tan küçük belirtilen formatlara uygun şekilde girilmelidir.

Tüm Evraklar

| Evrak Türü | Açıklama | Evrak | | |
|------------------------------------|----------|----------------------|------------------------------------|--|
| Bilirkişilik Uzmanlık Belgesi | | C:\fakepath\test.PNG | <input type="button" value="Sil"/> | <input type="button" value="Ek Evrak Ekle"/> |
| Bilirkişilik Uzmanlık Belgesi Ek-1 | | C:\fakepath\test.PNG | <input type="button" value="Sil"/> | |

2- Gönderilecek evrak türlerinin tamamının eklendiğinden emin olduktan sonra "Evrak Gönder" butonuna basınız. Bu sekmede evrak gönderme işlemi bir kez yapılabildiğinden gönderme işlemi yapmadan önce başvuruya eklemeniz gereken belgelerin tamamını eklediğinizden emin olunuz.

8.Adım, "Fotoğraf Yükleme"

The screenshot shows the UYAP Bilirkişi website interface. The main table displays application details:

| No | İlan Adı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Bölge Kurulu | Durum | Dilekçe |
|----|----------|------------------|--------------|----------------------------------|-------------------|---------------------------|
| 1 | 2025/2 | 27.09.2025 | 01.01.2026 | Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulu | ✓ Başvuru Yapıldı | ➔ Başvuru Dilekçesi İndir |

Below this, a section titled "Gönderilmesi Gereken Evraklar" (Documents to be Submitted) lists 10 items:

| No | Evrak Adı | Durumu | İşlem |
|----|---|--|----------------|
| 1 | Bilirkişilik Başvuru Dilekçesi | ! Evrak Gönderilmedi | ➔ Evrak Gönder |
| 2 | Adres Beyanı | ✓ 17.12.2025 15:26:35 tarihinde gönderildi | ➔ Evrak Gönder |
| 3 | Diplama | ✓ 18.12.2025 11:30:07 tarihinde gönderildi | ➔ Evrak İndir |
| 4 | Diplama | ✓ 17.12.2025 15:26:57 tarihinde gönderildi | ➔ Evrak İndir |
| 5 | Meslekte/Sanatta Veteranlık Belgesi | ✓ 17.12.2025 15:27:50 tarihinde gönderildi | ➔ Evrak Gönder |
| 6 | Uzmanlık Belgesi | ✓ 18.12.2025 10:20:07 tarihinde gönderildi | ➔ Evrak İndir |
| 7 | Faaliyet/Oda Kayıt Belgesi | ✓ 18.12.2025 09:31:33 tarihinde gönderildi | ➔ Evrak İndir |
| 8 | Bilirkişilik Temel Eğitim Katılım Belgesi | ✓ 18.12.2025 09:36:38 tarihinde gönderildi | ➔ Evrak İndir |
| 10 | Bilirkişilik Diğer Belgeler | ✓ 18.12.2025 09:39:50 tarihinde gönderildi | ➔ Evrak İndir |

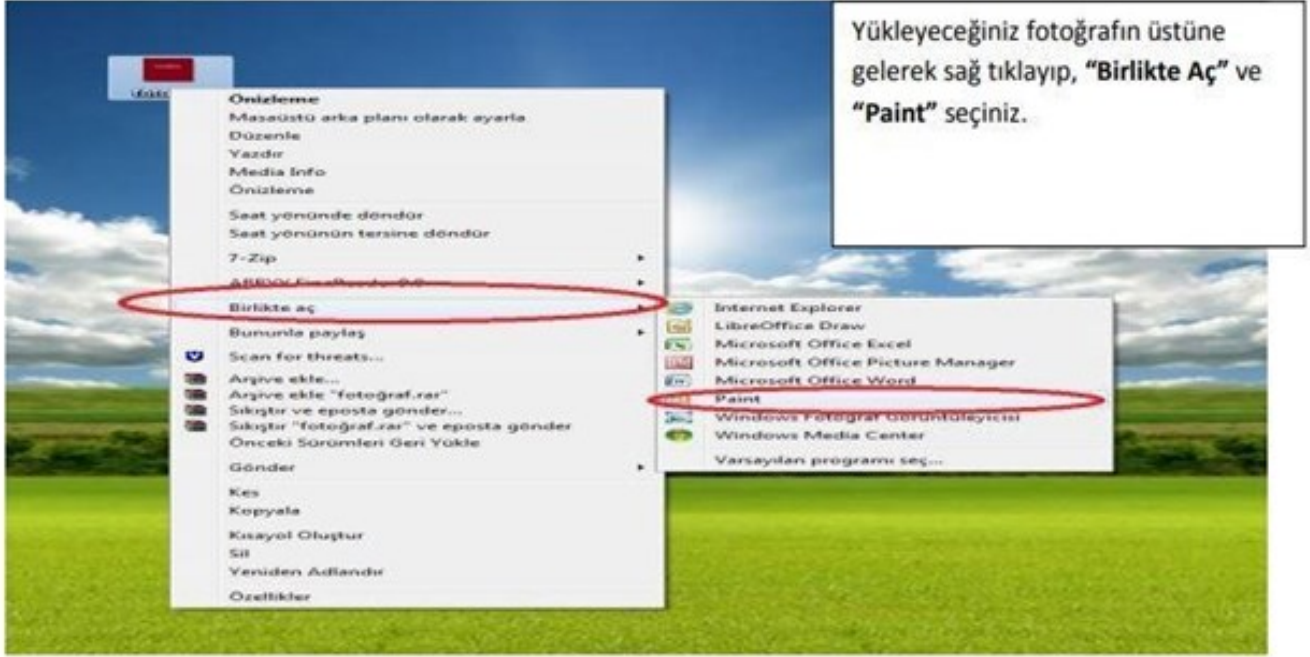
On the right, the "Başvuru Fotoğrafı" (Application Photo) upload window is open. It features a "Kaydet" (Save) button and a warning message: "Ekleneceğiniz fotoğrafın boyutları maksimum (yükseklik:1024px , genişlik:768px) şeklinde olmalıdır." (The photo you will upload must be in the format of maximum (height:1024px, width:768px)). Below this, a red box states: "Başvurunuzun onaylanması için fotoğraf yüklenmesi zorunludur!" (Uploading a photo is mandatory for your application to be approved!).

Sisteme yüklenecek vesikalık fotoğrafın başvuruda bulunanın kolaylıkla tanınmasını sağlayacak şekilde son 6 (altı) ay içerisinde cepheden çekilmiş net bir fotoğraf olması gerekmektedir.

"DİKKAT!"

Yükleyeceğiniz fotoğrafın yüksekliği maksimum 1024px ve genişliği 768px olmalıdır. Fotoğraf boyutlandırılmasına ilişkin işlemler aşağıdaki ekran görüntüsünde detaylı şekilde anlatılmıştır. Anlatılan düzenlemeleri Paint programında yaptıktan sonra "Fotoğrafı Kaydet" butonu ile fotoğrafı yükleyiniz.

FOTOĞRAF EKLEMEK İÇİN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR! Başvuraya ekleyeceğiniz fotoğrafın boyutları maksimum (yükseklik:1024px, genişlik:768px) olmalıdır. Aşağıdaki adımları izleyerek fotoğrafınızı bu şekilde hazırlayabilirsiniz.



9. Adım, “Yenileme Talebi Gönderme”

UYAP BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa

Yenileme Talebi Gönderme

Bilirkişi Bilgileri

İş Listesi

İşlemlerim

Bölge Kuruluna Evrak Gönder

Bilirkişi Bilgi İletişim

Dosya Reddiyatları

Önceki Görevlendirmeler

Mobil Kullanıcı İşlemleri

Duyurular

Vergi İstisna Talebi

UYARI:

Kayıtlı olduğunuz uzmanlık alanları bilgilendirme amacıyla gösterilmiş olup, bu uzmanlık alanlarında bilirkişiliğe devam etmek için yeniden seçim yapmanız gerekmektedir. Uzmanlık alanı seçimleriniz üzerinden başvurunuz değerlendirilmeye alınacaktır.

Talep Seç

Uzmanlıklar

Uzmanlık Ara

Ana Kategori

01 TARIM

02 HAYVANCILIK

03 SU ÜRÜNLERİ

04 ORMAN

06 MADENCİLİK

07 JEOPİZİK

08 JEOLOJİ

09 ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA

10 HARİTA VE KADASTRO

11 MİMARLIK

12 İÇ MİMARLIK

Seçilen Uzmanlıklar

Henüz bir uzmanlık eklenmemiştir.

Kayıtlı Olduğu Uzmanlık Alanları

01.01 TARLA BİTKİLERİ

03.01 SU ÜRÜNLERİ ...

11.04 DEY YAP - ESE...

21.17 JEOTERMAL İL...

30.04 HAVA KİRLİLİĞİ...

UYAP BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa

Yenileme Talebi Gönderme

Bilirkişi Bilgileri

İş Listesi

İşlemlerim

Bölge Kuruluna Evrak Gönder

Bilirkişi Bilgi İletişim

Dosya Reddiyatları

Önceki Görevlendirmeler

Mobil Kullanıcı İşlemleri

Duyurular

Vergi İstisna Talebi

Yenileme Talebi Gönderme

UYARI:

1- Başvurulan uzmanlık alanlarında mesleki tecrübe ve fiili çalışma şartının ispatına yarar bilgi ve belgelerin eksiksiz bir şekilde eklenmesine dikkat edilmelidir.

2- Yenileme talep evrakı indirildikten sonra e-imza/m-imza ile imzalandıktan sonra evrak gönderme panelinden bilirkişilik bölge kuruluna gönderilmesi halinde yenileme talebi yapılması olacaktır.

3- Evrakların eklenmesi işlemi bir kez yapılabileceğinden başvuru işlemi sırasında evrakların tam ve eksiksiz olarak eklendiğinden emin olunduktan sonra evrak gönderme işlemi yapılmasına dikkat edilmelidir.

4- Başvuru dilekçesine eklenmesi zorunlu belgeleri eksik olanların listesi, bilirkişilik bölge kurulunun internet sitelerinde yayımlanmak suretiyle duyurulacaktır.

Yenileme Talep Evrakı İndir

Evrak Türü*

Seğiniz

Dosya Yükle:

Dosya Seç veya dosyayı buraya bırak

Açıklama:

+ Evrak Ekle Vazgeç

| Evrak Türü | Açıklama | Evrak | Sil | Ek Evrak Ekle | Görüntüle |
|------------|----------|-------|-----|---------------|-----------|
| Veri yok | | | | | |

Evrak Gönder

GERİ TAMAMLA

UYAP BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa
Yenileme Talebi Gönderme
Bilirkişi Bilgileri
İş Listesi
İşlemlerim
Bölge Kuruluna Evrak Gönder
Bilirkişi Bilgişel İletişim
Dosya Reddiyatları
Önceki Görevlendirmeler
Mobil Kullanıcı İşlemleri
Duyurular
Vergi İstisna Talebi

UYARI:

- 1- Başvurulan uzmanlık alanlarında mesleki tecrübe ve fiili çalışma şartının ispatına yarar bilgi ve belgelerin eksiksiz bir şekilde eklenmesine dikkat edilmelidir.
- 2- Yenileme talep evrakı indirildikten sonra e-imza/m-imza ile imzalandıktan sonra evrak gönderme panelinden bilirkişilik bölge kuruluna gönderilmesi halinde yenileme talebi yapılmış olacaktır.
- 3- Evrakların eklenmesi işlemi bir kez yapılabileceğinden başvuru işlemi sırasında evrakların tam ve eksiksiz olarak eklendiğinden emin olunduktan sonra evrak gönderme işlemi yapılmasına dikkat edilmelidir.
- 4- Başvuru dilekçesine eklenmesi zorunlu belgeleri eksik olanların listesi, bilirkişilik bölge kurullarının internet sitelerinde yayımlanmak suretiyle duyurulacaktır.

Yenileme Talep Evrakı İndir

Evrak Türü*
Yenileme Talep Dilekçesi

Dosya Yükle:
Dosya Seç veya dosyayı buraya bırak

dosya (8).udf 1 KB
Yüklemeye hazır
udf

Açıklama:

+ Evrak Ekle Vazgeç

| Evrak Türü | Açıklama | Evrak | Sil | Ek Evrak Ekle | Görüntüle |
|------------|----------|-------|-----|---------------|-----------|
| Veri yok | | | | | |

Evrak Gönder

UYAP BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa
Yenileme Talebi Gönderme
Bilirkişi Bilgileri
İş Listesi
İşlemlerim
Bölge Kuruluna Evrak Gönder
Bilirkişi Bilgişel İletişim
Dosya Reddiyatları
Önceki Görevlendirmeler
Mobil Kullanıcı İşlemleri
Duyurular
Vergi İstisna Talebi

UYARI:

- 1- Başvurulan uzmanlık alanlarında mesleki tecrübe ve fiili çalışma şartının ispatına yarar bilgi ve belgelerin eksiksiz bir şekilde eklenmesine dikkat edilmelidir.
- 2- Yenileme talep evrakı indirildikten sonra e-imza/m-imza ile imzalandıktan sonra evrak gönderme panelinden bilirkişilik bölge kuruluna gönderilmesi halinde yenileme talebi yapılmış olacaktır.
- 3- Evrakların eklenmesi işlemi bir kez yapılabileceğinden başvuru işlemi sırasında evrakların tam ve eksiksiz olarak eklendiğinden emin olunduktan sonra evrak gönderme işlemi yapılmasına dikkat edilmelidir.
- 4- Başvuru dilekçesine eklenmesi zorunlu belgeleri eksik olanların listesi, bilirkişilik bölge kurullarının internet sitelerinde yayımlanmak suretiyle duyurulacaktır.

Yenileme Talep Evrakı İndir

Evrak Türü*
Seyahat

Dosya Yükle:
Dosya Seç veya dosyayı buraya bırak

Açıklama:

+ Evrak Ekle Vazgeç

| Evrak Türü | Açıklama | Evrak | Sil | Ek Evrak Ekle | Görüntüle |
|--------------------------|----------|---------------|-----|---------------|-----------|
| Yenileme Talep Dilekçesi | | dosya (8).udf | Sil | Ek Evrak Ekle | Görüntüle |

Evrak Gönder

GERİ



HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BİLİRKİŞİLİK
DAİRE BAŞKANLIĞI

ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİLERİ İÇİN BİLİRKİŞİLİK BAŞVURU KILAVUZU

Tüzel Bilirkişi Başvurusu Yap

Şirket Bilgileri

MERSİS No: *

Sorgula

Şirketin Tam Adı: *

Ticaret Sicil Numarası:

Vergi Numarası: *

Kurum Portal Abonelik Bilgisi:

E-Tebliğat Adresi:

Yetkilili Temsilci Kişileri: *

Uzmanlıklar

Uzmanlık Ara

17 GAYRİMENKUL VE VARLIK DEĞERLEME

 17.01 GAYRİMENKUL DEĞERLEME 17.02 GAYRİMENKUL KİRA DEĞERLEME

Seçilen Uzmanlıklar



Henüz bir uzmanlık eklenmemiştir.

GERİ

İLERİ

- E-Devlet kapısından veya www.bilirkisi.uyap.gov.tr web adresinden e-imza veya mobil imza ile bilirkişi portalına bağlanılır.
- Anonim Şirketi Tüzelkişiliğinin mersiste kayıtlı şirket temsilcileri tarafından sol tarafta Tüzel Bilirkişi Başvurusu seçeneğine tıklanıldığında başvuru ekranı açılacaktır.
- Şirkete ait mersis numarası yazılarak sorgulama yapıldığında mersis üzerinden şirket bilgileri çekilerek ekrana yansıtılır.
- Uzmanlıklar listesinden ilgili uzmanlık alanları seçilmelidir. Seçili uzmanlık alanları, sağ taraftaki seçili uzmanlıklar alanında gösterilir. İleri tuşu ile sonraki adıma geçilir.

Tüzel Bilirkişi Başvurusu Yap

İl: * AN

İlçe: * MI

E-posta Adresi: *

Telefon: * (--)

Cep Telefonu: * (--)

Adres: * CE

Posta Kodu: --

DİKKAT: Yönetmelik gereği beyan ettiğiniz adresin bağlı olduğu bilirkişilik bölge kuruluna başvuru yapabilirsiniz ! Diğer bilirkişilik bölge kurullarına başvuru yapılamaz.

GERİ

İLERİ

- Bu alanda Tüzel Bilirkişinin şubelerinin ayrı ayrı başvuru yapmaları gerekmektedir.
- Tüzel bilirkişiliğe ait adres ve iletişim bilgisi bu alanlara girilir. Girilen adres bilgisine göre ilgili bölge kuruluna başvuru evrakı düşecektir. İleri tuşu ile sonraki adıma geçilir.

Tüzel Bilirkişi Başvurusu Yap

IBAN No

TR33

+ Ekle

IBAN Bilgileri

✓ Aktif Hesap Kaydet

Ara

PDF Aktarma Ayarları

| No | Tercih Edilen Hesap | Banka Adı | IBAN | İşlem |
|----|--|-----------|------|--------------------------------------|
| 1 | <input checked="" type="radio"/> Aktif | | TR33 | <input type="button" value="X Sil"/> |

10 20 40

Sayfa 1 / 1 (1 Kayıt)

1

GERİ

İLERİ

İban bilgisi seçilerek ileri tuşuna basılır.

Tüzel Bilirkişi Başvurusu Yap

Başvuru İlanları

Ara



PDF Aktarma Ayarları

| No | Başvurulacak İlan | İlan Adı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Bölge Kurulu |
|----|--|----------|------------------|--------------|----------------------------------|
| 8 | <input checked="" type="radio"/> Aktif | 2025/2 | 27.09.2025 | 01.01.2026 | Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulu |

10 20 40

Sayfa 1 / 1 (8 Kayıt)

1

GERİ

İLERİ

İlgili bölge kurulunun ilanı seçilir ve ileri tuşuna basılır.

Tüzel Bilirkişi Başvurusu Yap

Bilirkişi Bilgileri

TC NO: *

57

Sorgula

Ad Soyad: *

Öv

Mesleki Ünvan: *

mü

Bilirkişi Ekle

Uzmanlıklar



90.01 ARAZI VE ARSA DEĞERLEME



90.02 YAPI VE TESİS İLE ENERJİ ÜRETİM TESİSLERİ DEĞERLEME

Seçilen Uzmanlıklar

90.01 ARAZI VE ARSA DEĞERLEME

Bilirkişi Listesi

Ara



PDF Aktarma Ayarları

| No | Bilirkişi Adı Soyadı | TC Kimlik No | Ünvanı | Uzmanlık Alanı | Başvuru Evrakları | İşlem |
|----------------------------|----------------------|--------------|--------|----------------|-------------------|-------|
| Henüz bilirkişi eklenmemiş | | | | | | |

5 10 20

Sayfa 1 / 1 (0 Kayıt)

1

GERİ

İLERİ

- Tüzel kişilerin bünyesinde bilirkişi olarak çalışması öngörülen kişileri ekleme ekranı açılacaktır. Bu alanda söz konusu kişilerin T.C. kimlik numarası ile sorgulanması gerekir. Bu kişilerin ilgili tüzel kişinin başvurusundan önce gerçek kişi olarak bilirkişilik başvurusu yapmış olması zorunludur. Gerçek kişi olarak bilirkişilik başvurusunda bulunmayan kişiler eklenemez.
- Uzmanlıklar şirketin uzmanlık alanlarıdır. Seçilen bilirkişiler için bu uzmanlık alanlarından seçim yapılacaktır.
- Eklenecek kişi T.C. kimlik numarası ile sorgulanır., Uzmanlık alanından ilgili uzmanlığı seçilerek Bilirkişi Ekle butonuna tıklanarak Bilirkişi listesine eklenir.

Tüzel Bilirkişi Başvurusu Yap

Bilirkişi Bilgileri

TC NO: *

Sorgula

Ad Soyad: *

Mesleki Ünvan: *

Bilirkişi Ekle

Uzmanlıklar

90.01 ARAZİ VE ARSA DEĞERLEME

90.02 YAPI VE TESİS İLE ENERJİ ÜRETİM TESİSLERİ DEĞERLEME

Seçilen Uzmanlıklar

Gösterilecek bilgi yok

Bilirkişi Listesi

Ara

PDF Aktarma Ayarları

| No | Bilirkişi Adı Soyadı | TC Kimlik No | Ünvanı | Uzmanlık Alanı | Başvuru Evrakları | İşlem |
|----|----------------------|--------------|--------|--|-------------------|---------------------|
| 1 | ÖM | | | 90.01 ARAZİ VE ARSA DEĞERLEME | 0 adet evrak | SİL |
| 2 | GÜ | | | 90.01 ARAZİ VE ARSA DEĞERLEME, 90.02 YAPI VE TESİS İLE ENERJİ ÜRETİM TESİSLERİ DEĞERLEME | 0 adet evrak | SİL |

5 10 20

Sayfa 1 / 1 (2 Kayıt)

GERİ

İLERİ



Bilirkişi başarıyla listeye eklendi!

- Gerçek kişiler listeye eklendikten sonra İleri tuşuna basılır.

Şirket Bilgileri

MERSİS No: 08
 Şirketin Tam Adı: TE
 Ticaret Sicil Numarası: 13
 Vergi Numarası: 84
 Kurum Portal Abonelik Bilgisi:
 E-Tebligat Adresi: Bul
 Yetkili Temsilci Kişiler: ZÜ

Adres Bilgileri

İl: Al
 İlçe: M
 EPosta: tu
 Telefon: 31
 Cep Telefonu: 55
 Adres: CE
 Posta Kodu: 06

İban Bilgileri

Banka Adı: B
 İban Numarası: T

İlan Bilgileri

İlan Adı: An
 İlan Başlangıç Tarihi: 27
 İlan Bitiş Tarihi: 01
 İlan No: 20

Eklene Bilirkişiler

| Bilirkişi Adı Soyadı | TC Kimlik No | Ünvanı | Uzmanlık Alanı | Başvuru Evrakları |
|----------------------|--------------|--------|--|-------------------|
| ÖM | | | 90.01 ARAZİ VE ARSA DEĞERLEME | 0 adet evrak |
| GÜ | | | 90.01 ARAZİ VE ARSA DEĞERLEME, 90.02 YAPI VE TESİS İLE ENERJİ ÜRETİM TESİSLERİ DEĞERLEME | 0 adet evrak |

Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu ve bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak yükümlülüğü kabul ve taahhüt ederim.

Genel Kurallar:

- Bu form ile gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanların başvuruları geçersiz sayılacak, haklarında yasal işlem başlatılacaktır.
- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanların başvuruları geçersiz sayılır, listeye kayıt edilmiş ise listeden çıkarılırlar. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uyarınca suç duyurusunda bulunulur.

GERİ

TAMAMLA

- Tüm girilen bilgiler ve eklene gerçek kişiler kontrol edilerek ilgili kutucuk işaretlenerek başvuru işlemi tamamlanmalıdır.

DİKKAT: Başvurunuzun onaylanması için gerekli evraklar aşağıda listelenmiştir. Belirtilen evrakları göndermediğinizde başvurunuz reddedilecektir. Bilirkişi Başvuru Dilekçesini göndermek için yukarıdaki "**Başvuru Dilekçesini İndir**" butonunu tıklayarak evrakı indiriniz ve boş alan varsa doldurunuz. Gerekli bilgilerin doğruluğunu kontrol ettikten sonra e-imza veya m-imza ile imzalayıp evrakı başvuru dilekçesi olarak portal üzerinden gönderiniz.

| No | İlan Adı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Bölge Kurulu | Durum | Dilekçe |
|----|----------|------------------|--------------|----------------------------------|-------------------|---|
| 1 | | | | Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulu | ✓ Başvuru Yapıldı | Başvuru Dilekçesi İndir |

5 10 20

Sayfa 1 / 1 (1 Kayıt) 1

Gönderilmesi Gereken Evraklar

| No | Evrak Adı | | |
|----|-----------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 1 | Tüzel Bilirkişi Başvuru Dilekçesi | | Evrak Gönder |
| 2 | Tüzel Kişilik Belgesi | | Evrak Gönder |
| 3 | İmza Sirküsü | | Evrak Gönder |
| 4 | Faaliyet Belgesi | ! Evrak Gönderilmedi | Evrak Gönder |
| 5 | Vergi Levhası | ! Evrak Gönderilmedi | Evrak Gönder |
| 6 | SGK İşyeri Bildirgesi | ! Evrak Gönderilmedi | Evrak Gönder |
| 7 | Bilirkişilik Yeterlilik Belgesi | ! Evrak Gönderilmedi | Evrak Gönder |

5 10 20

Sayfa 1 / 1 (7 Kayıt) 1

**Uyarı!**

Lütfen başvuru işleminizin tamamlanabilmesi için evraklarınızı ekleyiniz...

[Tamam](#)

- Başvuru dilekçesinin bilgisayara indirilerek şirket temsilcisi tarafından e-imza ile imzalanarak evraklar kısmından eklenmesi gerekmektedir.
- Başvuru işlemi tamamlandıktan sonra tüzel kişi ve eklediği gerçek kişiler için ayrı ayrı olmak üzere istenilen evrakların sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Genelki bilgilerin doğruluğunu kontrol ettikten sonra e-imza veya m-imza ile imzalayıp evrakı dilekçe olarak portal üzerinden gönderiniz.

| No | Bran Adı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Bölge Kurulu | Durum | Dilekçe |
|----|----------|------------------|--------------|---------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2025/2 | 27.09.2025 | 01.01.2026 | Ankara Birlikçilik Bölge Kurulu | Beyanla İşlemleri | Başvuru Dilekçesi İndir |

Gönderilmesi Gereken Evraklar

| No | Evrak Adı | Durumu | İşlem |
|----|----------------------------------|--|------------------------------|
| 1 | Tüzel Birlikçi Başvuru Dilekçesi | Evrak Gönderildi | Evrak Gönder |
| 2 | Tüzel Kişilik Belgesi | 20.12.2025 09:25:45 tarihinde gönderildi | Evrak İndir |
| 3 | İmza Sirküsü | Evrak Gönderildi | Evrak Gönder |
| 4 | Faaliyet Belgesi | Evrak Gönderildi | Evrak Gönder |
| 5 | Vergi Levhası | Evrak Gönderildi | Evrak Gönder |
| 6 | SGK İşyeri Bildirgesi | Evrak Gönderildi | Evrak Gönder |
| 7 | Birlikçilik Yetenlik Belgesi | Evrak Gönderildi | Evrak Gönder |

Alt Birlikçi Listesi - Evrak Gönderme

Evrak göndermek istediğiniz alt birlikçiyi seçiniz.

| Seç | No | TC No | Ad Soyad | Görev Ünvanı |
|----------------------------------|----|-------|----------|--------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1 | 281 | GU | MUHENDİS |
| <input type="radio"/> | 2 | 571 | ON | mühendis |

Seçilen Alt Birlikçi: GU

Göndermesi Gereken Evraklar (6 adet)

| Sıra No | Evrak Adı | Durumu | İşlem |
|---------|--|--|------------------------------|
| 1 | Diploma | 18.12.2025 09:27:42 tarihinde gönderildi | Evrak Gönder |
| 2 | Müşahade/Sanatta Yetenlik Belgesi | 18.12.2025 09:29:05 tarihinde gönderildi | Evrak Gönder |
| 3 | Uzmanlık Belgesi | 18.12.2025 09:30:02 tarihinde gönderildi | Evrak Gönder |
| 4 | Birlikçilik Temel Eğitim Katılım Belgesi | 18.12.2025 14:29:23 tarihinde gönderildi | Evrak Gönder |
| 5 | SGK Hizmet Dökümü | Evrak Gönderildi | Evrak Gönder |
| 6 | Birlikçilik İzade Beyanı | Evrak Gönderildi | Evrak Gönder |

- Açılan ekranda hem tüzel kişinin hem de eklediği gerçek kişilerin evrakları eklenmelidir.
- Tüzel kişinin eklediği kişiler için evrak ekleme kısmı sayfanın alt tarafındadır.

UYAP
BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa
Gerçek Bilirkişi Başvurusu
Tüzel Bilirkişi Başvurusu
Dosya Reddiyatları
Mobil Kullanıcı İşlemleri
Duyurular

DİKKAT: Başvurunuzun onaylanması için gerekli evraklar aşağıda listelenmiştir. Belirtilen evrakları göndermediğinizde başvurunuz reddedilecektir. Bilirkişi Başvuru Dilekçesini göndermek için yukarıdaki "Başvuru Dilekçesini İndir" butonunu tıklayarak evrakı indiriniz ve boş alan varsa doldurunuz. Gerekli bilgilerin doğruluğunu kontrol ettikten sonra e-imza veya m-imza ile imzalayıp evrakı başvuru dilekçesi olarak portal üzerinden gönderiniz.

Evrak Gönder

Evrak Türü: Seçiniz

Dosya Yükle: Dosya Seç veya dosyayı buraya bırak

Açıklama:

+ Evrak Ekle Vazgeç

| Evrak Türü | Açıklama | Evrak | Sil | Ek Evrak Ekle | Görüntüle |
|-----------------------|----------|---------------------------------|-----|---------------|-----------|
| Tüzel Kişilik Belgesi | | Bilirkişilik Diğer Belgeler.jpg | Sil | Ek Evrak Ekle | Görüntüle |

Evrak Gönder

1 Evrak Gönderilmedi

Evrak Gönder

Sayfa 1 / 1 (1 Kayıt)

- Evrak ekleme işlemi için ilgili evrak türü kısmındaki Evrak Gönder Düğmesine tıklanarak açılan ekrandan dosya seç kısmından ilgili evrak eklenerek evrak gönder butonuna basarak evrak gönderilir.

DİKKAT: Başvurunuzun onaylanması için gerekli evraklar aşağıda listelenmiştir. Belirtilen evrakları göndermediğinizde başvurunuz reddedilecektir. Bilirkişi Başvuru Dilekçesini göndermek için yukarıdaki "**Başvuru Dilekçesini İndir**" butonunu tıklayarak evrakı indiriniz ve boş alan varsa doldurunuz. Gerekli bilgilerin doğruluğunu kontrol ettikten sonra e-izma veya m-izma ile imzalayıp evrakı başvuru dilekçesi olarak portal üzerinden gönderiniz.

| No | İlan Adı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Bölge Kurulu | Durum | Dilekçe |
|----|----------|------------------|--------------|----------------------------------|-------------------|---------------------------|
| 1 | 2025/2 | 27.09.2025 | 01.01.2026 | Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulu | ✓ Başvuru Yapıldı | ↓ Başvuru Dilekçesi İndir |

5 10 20

Sayfa 1 / 1 (1 Kayıt) 1

Gönderilmesi Gereken Evraklar

| No | Evrak Adı | İşlem |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Tüzel Bilirkişi Başvuru Dilekçesi | ✓ Evrak Gönder |
| 2 | Tüzel Kişilik Belgesi | ↓ Evrak İndir |
| 3 | İmza Sirküsü | ✓ Evrak Gönder |
| 4 | Faaliyet Belgesi | ! Evrak Gönderilmedi ✓ Evrak Gönder |
| 5 | Vergi Levhası | ! Evrak Gönderilmedi ✓ Evrak Gönder |
| 6 | SGK İşyeri Bildirgesi | ! Evrak Gönderilmedi ✓ Evrak Gönder |
| 7 | Bilirkişilik Yeterlilik Belgesi | ! Evrak Gönderilmedi ✓ Evrak Gönder |

5 10 20

Sayfa 1 / 1 (7 Kayıt) 1



Başarılı!

Bilirkişi Portalından gönderdiğiniz evrak Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulune gönderilmiştir.

Tamam

- Evrak gönderildi uyarısı alınacaktır. Bu işlem tüm evraklar için uygulanmalıdır. Bölge kurulu gönderilen evrakları iade etmediği müddetçe gönderilen evrak yeniden eklenebilir gönderilemez.

Alt Bilirkişi Listesi - Evrak Gönderme

Evrak göndermek istediğiniz alt bilirkişiyi seçiniz

Ara

| Seç | No | TC No | Ad Soyad | Görev Ünvanı |
|----------------------------------|----|-------|----------|--------------|
| <input type="radio"/> | 1 | 23 | GÜ | MÜHENDİS |
| <input checked="" type="radio"/> | 2 | 57 | Öİ | mühendis |

5 10 20

Sayfa 1 / 1 (2 Kayıt) 1

Seçilen Alt Bilirkişi: Öİ

Göndermesi Gereken Evraklar (6 adet)

| Sıra No | Evrak Adı | Durumu | İşlem |
|---------|---|--|--------------|
| 1 | Diplama | ! Evrak Gönderilmedi | Evrak Gönder |
| 2 | Meslekte/Sanatta Yeterlilik Belgesi | ! Evrak Gönderilmedi | Evrak Gönder |
| 3 | Uzmanlık Belgesi | ✓ 18.12.2025 14:31:23 tarihinde gönderildi | Evrak Gönder |
| 4 | Bilirkişilik Temel Eğitim Katılım Belgesi | ! Evrak Gönderilmedi | Evrak Gönder |
| 5 | SGK Hizmet Dökümü | ! Evrak Gönderilmedi | Evrak Gönder |
| 6 | Bilirkişi İrade Beyanı | ! Evrak Gönderilmedi | Evrak Gönder |

5 10 20

Sayfa 1 / 1 (6 Kayıt) 1

- Eklenen gerçek kişilerin evrak göndermek için internet sayfasının alt kısmındaki listeden ilgili kişi seçilerek ilgili evraklar tek tek eklenerek gönderilmelidir.
- Hem şirket hem eklediği gerçek kişiler için tüm evraklar eklenerek ilgili bölge kuruluna gönderildiğinde bölge kurulu tarafından değerlendirme yapılacaktır.